

Перелік необхідних документів для акредитації контрагента (с/г виробник):

- 1) Копію протоколу (рішення) вищого органу управління юридичної особи про призначення керівника (виконавчого органу) юридичної особи, засвідчену повноважною особою та печаткою юридичної особи, а разі нотаріально засвідчення підписів в протоколі (рішенні) - копія має бути засвідчена нотаріально;
 - 2) Копію наказу юридичної особи про призначення керівника на посаду, засвідчену повноважною особою та печаткою юридичної особи;
 - 3) Копія витягу з реєстру платників ПДВ;
 - 4) Копію Виписки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України
 - 5) Витяг з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.
 - 6). Довідку про площі земельних ділянок (видані сільською радою, на території якої знаходяться землі або обласним (районним) управлінням держземагенства), що перебувають у власності або в користуванні (оренді, суборенді) Товаровиробника, та на яких знаходилися культури, поставка яких є предметом даного договору;
 - 7) форму 4-сг з квитанцією, затверджену Наказом Держстату України від 17.07.2012 р. за № 301 про Посівні площі сільськогосподарських культур, якщо культури, поставка яких є предметом даного договору; або
- ф.29-сг затверджену Наказом Держстату України від 17.07.2012 р. за № 301 про Підсумки збору Сільськогосподарських культур, плодів, ягід та винограду, якщо культури, поставка яких є предметом даного договору (якщо товар купується після листопаду);
- 8) Статут
 - 9) Довідку з податкової про віднесення контрагента до платника податків 4 групи.
 - 10) Фірмовий бланк з банківськими реквізитами (завірений печаткою).
 - 11) Фінансова звітність:
 - Для **Акціонерних товариств** - Річна фінансова звітність **за рік** опередній укладенню договору із показником **артості активів** станом на 31 грудня такого року.
 - Для **Товариств з обмеженою відповідальністю** - Фінансова звітність **за квартал** попередній періоду укладення договору із показником вартості чистих активів.

Шановні партнери, звертаємо Вашу увагу, що до перевірки приймається тільки повний пакет документів відповідно до списку.

Документи, необхідно зберігати у форматах *.jpeg або *.pdf.

Документи, які містять кілька сторінок, надаються у вигляді єдиного *.pdf файлу.

Перелік необхідних документів для акредитації контрагента (перший посередник):

- 1) Копію протоколу (рішення) вищого органу управління юридичної особи про призначення керівника (виконавчого органу) юридичної особи, засвідчену повноважною особою та печаткою юридичної особи, а разі нотаріально засвідчення підписів в протоколі (рішенні) - копія має бути засвідчена нотаріально;
- 2) Копію наказу юридичної особи про призначення керівника на посаду, засвідчену повноважною особою та печаткою юридичної особи;
- 3) Копія витягу з реєстру платників ПДВ;
- 4) Копію Виписки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України
- 5) Витяг з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.
- 6) Статут
- 7) Фірмовий бланк з банківськими реквізитами (завірений печаткою).
- 8) Фінансова звітність:
 - Для **Акціонерних товариств** - Річна фінансова звітність **за рік** опередній укладенню договору із показником **артості активів** станом на 31 грудня такого року.
 - Для **Товариств з обмеженою відповідальністю** - Фінансова звітність **за квартал** попередній періоду укладення договору із показником вартості чистих активів.

Шановні партнери, звертаємо Вашу увагу, що до перевірки приймається тільки повний пакет документів відповідно до списку.

Документи, необхідно зберігати у форматах *.jpeg або *.pdf.

Документи, які містять кілька сторінок, надаються у вигляді єдиного *.pdf файлу.