

Голова правління

(посада)

(підпис)

Усик Віталій Якович

(прізвище та ініціали керівника)

М.П.

(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2011 рік

1. Загальні відомості

Повне найменування емітента

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"ЛЕБЕДИНСЬКИЙ НАСІННЕВИЙ ЗАВОД"

Організаційно-правова форма емітента

Акціонерне товариство

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ емітента

00388932

Місцезнаходження емітента

Територія (область)

Черкаська область

Район

Шполянський

Поштовий індекс

20635

Населений пункт

с. Лебедин

Вулиця, будинок

вул. Заводська, 17

Міжміський код, телефон та факс

(04741) 5-24-49, (04741) 5-24-49

2. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річна інформація розміщена у
загальнодоступній інформаційній базі
даних Комісії

26.04.2012

Річна інформація опублікована у

№ 80(1333) "Відомості Державної комісії з
цінних паперів та фондового ринку"

27.04.2012

(номер та найменування офіційного
друкованого видання)

(дата)

www.lnz.com.ua

Адреса власної сторінки в мережі

Інтернет, на якій розміщена Інформація

(адреса сторінки в мережі Інтернет)

(дата)

Зміст

1. Основні відомості про емітента:	
а) ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента;	X
б) інформація про державну реєстрацію емітента;	X
в) банки, що обслуговують емітента;	X
г) основні види діяльності;	X
г') інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності;	X
д) відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств;	
е) інформація про рейтингове агентство;	
є) інформація про органи управління емітента.	
2. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв).	X
3. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці.	X
4. Інформація про посадових осіб емітента:	
а) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента;	X
б) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента.	X
5. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента.	X
6. Інформація про загальні збори акціонерів.	X
7. Інформація про дивіденди.	
8. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент.	X
9. Відомості про цінні папери емітента:	
а) інформація про випуски акцій емітента;	X
б) інформація про облігації емітента;	
в) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом;	
г) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду;	
г') інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів.	
10. Опис бізнесу.	X
11. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента:	
а) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю);	X
б) інформація щодо вартості чистих активів емітента;	X
в) інформація про зобов'язання емітента.	X
12. Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів.	
13. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду.	
14. Інформація про стан корпоративного управління.	X
15. Інформація про випуски іпотечних облігацій.	
16. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
а) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям;	
б) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду;	
в) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття;	
г) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду;	
г') відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року.	
17. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття.	

18. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів.	
19. Інформація щодо реєстру іпотечних активів.	
20. Основні відомості про ФОН.	
21. Інформація про випуски сертифікатів ФОН.	
22. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН.	
23. Розрахунок вартості чистих активів ФОН.	
24. Правила ФОН.	
25. Річна фінансова звітність.	X
26. Копія протоколу загальних зборів емітента, які проведені за звітний період (для акціонерних товариств) (додається до паперової форми при поданні інформації до Комісії).	X
27. Аудиторський висновок.	X
28. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (у разі наявності).	
29. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі випуску цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості).	
Примітки	
<p>Дані про відсутність інформації у річній звітності: Інформація про рейтингове агентство: рейтингування не відбувалося. Інформація про дивіденди: Дивіденди у 2009 році не нараховувалися та не виплачувалися. Інформація про облігації емітента: Протягом звітного року процентні облігації, дисконтні облігації та цільові (безпроцентні) облігації не випускалися та не реєструвалися. Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом: Товариство, крім простих іменних акцій, інші іменні цінні папери не реєструвало. Акції на торговельній біржі не продавалися та до лістингу не включені. Інформація про викуп власних акцій: Протягом звітного року викуп власних акцій не відбувався. Інформація про гарантії третьої особи: Гарантії третьої особи не надавалися, випуску боргових цінних паперів не проводилось, гарант відсутній. Інформація про випуски іпотечних облігацій: випуск іпотечних облігацій не відбувався. Інформація про органи управління емітента: органами управління товариства є загальні збори акціонерів, правління, наглядова рада, ревізійна комісія. Інформація щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла на протязі звітного року: особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери не виникали на протязі звітного року Інформація щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств: товариство не входить до асоціацій, корпорацій, консорціумів, концернів та інших об'єднань. Інформація щодо кількості виданих сертифікатів : Загальними зборами акціонерів від 01.08.2010 р Прийняте рішення Перевести випуск іменних акцій Товариства документарної форми існування у бездокументарну форму існування; Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій 2601104 від 11.05.2004 (форма існування акцій - документарна) втратило чинність.</p>	

Основні відомості

Скорочене найменування	ПАТ "ЛЕБЕДИНСЬКИЙ НАСІННЄВИЙ ЗАВОД"
------------------------	-------------------------------------

Інформація про державну реєстрацію емітента

Номер свідоцтва	ААБ № 266249	
Дата видачі	04.11.1994	
Орган, що видав свідоцтво	Шполянська районна державна адміністрація Черкаської області Державний реєстратор Кільченко С.М.	
Зареєстрований статутний капітал		12 045 340.00
Сплачений статутний капітал		12 045 340.00

Банківські установи, що обслуговують емітента

Найменування банку (відділення банку), який обслуговує емітента за основним поточним рахунком	Черкаська обласна дирекція АТ "Райфайзен Банк Аваль"
МФО банку 380805	Рахунок 26003702769623
Найменування банку (відділення банку), який обслуговує емітента за валютним рахунком	Черкаська обласна дирекція АТ "Райфайзен Банк Аваль"
МФО банку 380805	Рахунок 26003702769623

Основні види діяльності

Код за КВЕД	Вид діяльності
01.41.0	НАДАННЯ ПОСЛУГ У РОСЛИННИЦТВІ; ОБЛАШТУВАННЯ ЛАНДШАФТУ
51.21.0	ОПТОВА ТОРГІВЛЯ ЗЕРНОМ, НАСІННЯМ ТА КОРМАМИ ДЛЯ ТВАРИН
41.00.0	ЗБИРАННЯ, ОЧИЩЕННЯ ТА РОЗПОДІЛЕННЯ ВОДИ

Інформація про отримані ліцензії та належність до об'єднань

Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення ліцензії (дозволу)
Оптова торгівля насінням	332360	16.04.2007	Міністерство аграрної політики України	05.03.2012

Відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств

Найменування	Місцезнаходження (поштова адреса)
--------------	-----------------------------------

Інформація про рейтинг, працівників та дивіденди

Інформація про рейтингове агентство

Найменування рейтингового агентства

Рівень кредитного рейтингу емітента або цінних паперів емітента

Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці

Розкривається інформація за звітний період стосовно середньооблікової чисельності працівників облікового складу (осіб), середньої численності позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельності працівників які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу за 2011 рік становить 119 осіб. Позаштатних працівників та осіб, які працювали за сумісництвом у 2011 році 6 осіб. Працівників, які працювали у 2011 році на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) не було. Фонд оплати праці за 2011 рік - 1402 тис.грн. Фонд оплати праці збільшився порівняно з попереднім роком на 706 тис.грн. Збільшення розміру фонду оплати праці відносно попереднього року пов'язане зі збільшенням кількості працівників, збільшенням заробітної плати працівників. Кадрова програма емітента спрямована на підвищення рівня кваліфікації працівників, та забезпечення її відповідності операційним потребам.

Інформація про дивіденди

	за звітний період		за період попередній звітному	
	за простими	за привілей-ми	за простими	за привілей-ми
Сума нарахованих дивідендів, грн.				
Нараховано дивідендів на одну акцію, грн.				
Сума фактично виплачених дивідендів, грн.				
Виплачено дивідендів на одну акцію, грн.				

Примітки:

Інформація про збори акціонерів

Інформація про загальні збори акціонерів

Вид зборів	чергові
Дата проведення	30.04.2011
Кворум зборів**	66.8600000
Питання порядку денного:	<p>Порядок денний:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Обрання членів лічильної комісії, голови та секретаря зборів. Затвердження регламенту зборів.2. Звіт Правління про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2010 рік та визначення основних напрямків діяльності на 2011 рік.3. Звіт Наглядової ради про роботу за 2010 рік.4. Звіт Ревізійної комісії. Затвердження річного звіту та балансу Товариства станом на 31.12.2010р.5. Порядок розподілу прибутку (покриття збитків) Товариства за 2010 рік.6. Про визначення типу Товариства у відповідності до Закону України "Про акціонерні товариства".7. Про затвердження змін та доповнень до Статуту Товариства, шляхом викладення його у новій редакції у відповідності до Закону України "Про акціонерні товариства".8. Про затвердження Положення про Загальні збори Товариства.9. Про затвердження Положення про Виконавчий орган Товариства.10. Про затвердження Положення про Наглядову раду Товариства.11. Про затвердження Положення про Ревізійну комісію Товариства.12. Відкликання Правління Товариства.13. Відкликання Наглядової ради Товариства та обрання членів Наглядової ради Товариства, затвердження умов цивільно-правових або трудових договорів, що укладатимуться з ними. Обрання особи, яка уповноважується на підписання цих договорів з членами Наглядової ради.14. Відкликання та обрання Ревізійної

комісії Товариства.

Порядок денний затвердено правлінням товариства. Інших пропозицій від акціонерів не надійшло.

1. Обрання членів лічильної комісії, голови та секретаря зборів. Затвердження регламенту зборів.

Прийняте рішення:

Прийняте рішення:

Обрати:

"Лічильну комісію у складі:

1. Клименко Олександр Миколайович - голова лічильної комісії

4. Сандуляк Ольга Федорівна - член лічильної комісії

5. Клименко Тетяна Миколаївна - член лічильної комісії

Головою зборів: Поліщука Василя Ісаковича

Секретарем зборів: Прикупа Володимира Миколайовича

Затвердити наступний регламент зборів:

Доповідь - 20 хв.

Обговорення - 10 хв.

Виступи - 5 хв."

Інших пропозицій, зауважень та коригувань від акціонерів, які беруть участь у зборах не надійшло. Рішення прийняте одноголосно.

2. Звіт Правління про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2010 рік та визначення основних напрямків діяльності на 2011 рік.

Прийняте рішення:

"Звіт Правління ВАТ "Лебединський насінневий завод" про результати фінансово-господарської діяльності Товариства у 2010 році та визначені основні напрямки діяльності Товариства на 2011 рік затвердити".

Інших пропозицій, зауважень та коригувань від акціонерів, які беруть участь у зборах не надійшло. Рішення прийняте одноголосно.

3. Звіт Наглядової ради про роботу за 2010 рік.

Прийняте рішення

"Звіт Наглядової ради про роботу за 2010 рік прийняти до відома".

Інших пропозицій, зауважень та коригувань від акціонерів, які беруть участь у зборах не

надійшло. Рішення прийняте одногосно.

4. Звіт Ревізійної комісії. Затвердження річного звіту та балансу Товариства станом на 31.12.2010р.

Прийняте рішення

"Звіт Ревізійної комісії прийняти до відома.

Річний звіт Товариства за 2010р. та баланс ВАТ "Лебединський насінневий завод"

станом на 31.12.2010 року затвердити".

Інших пропозицій, зауважень та коригувань від акціонерів, які беруть участь у зборах не надійшло. Рішення прийняте одногосно.

5.Порядок розподілу прибутку (покриття збитків) Товариства за 2010 рік.

Прийняте рішення

"Направити всю суму збитку за

результатами діяльності у 2010 році у сумі 10475 тис.грн. на збільшення непокритого збитку Товариства, який на кінець 2010р.

складе відповідно 13160,0 тис.грн.

Покриття ж залишкової частини

непокритого збитку у сумі 13160,0 тис.грн

здійснити за рахунок прибуткової

діяльності Товариства в наступних звітних періодах".

Інших пропозицій, зауважень та коригувань від акціонерів, які беруть участь у зборах не надійшло. Рішення прийняте одногосно.

6. Про визначення типу Товариства у відповідності до Закону України "Про акціонерні товариства".

Прийняте рішення

"Прийняте рішення

"Змінити тип АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА

"ЛЕБЕДИНСЬКИЙ НАСІННЕВИЙ ЗАВОД" - ПУБЛІЧНЕ"

Інших пропозицій, зауважень та коригувань від акціонерів, які беруть участь у зборах не надійшло. Рішення прийняте одногосно.

7. Про затвердження змін та доповнень до Статуту Товариства, шляхом викладення його у новій редакції у відповідності до Закону України "Про акціонерні товариства".

Прийняте рішення

1. Шляхом викладення Статуту ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА

"ЛЕБЕДИНСЬКИЙ НАСІННЕВИЙ ЗАВОД" в

новій редакції, внести та затвердити зміни до Статуту пов'язані із приведенням діяльності Товариства у відповідність до Закону України "Про акціонерні товариства" від 17.09.2008 р. № 514-VI зі змінами та доповненнями;

2. Делегувати голові зборів Поліщуку Василю Ісаковичу право підпису Статуту ПАТ "ЛЕБЕДИНСЬКИЙ НАСІННЄВИЙ ЗАВОД" в редакції затвердженій рішенням загальних зборів акціонерів від 30.04.2011р.

3. Доручити Голові Правління ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЛЕБЕДИНСЬКИЙ НАСІННЄВИЙ ЗАВОД" особисто або через представника на підставі виданої довіреності забезпечити в установленому законодавством порядку державну реєстрацію Статуту Товариства в новій редакції, затвердженій рішенням загальних зборів акціонерів від 30.04.2011р.

Інших пропозицій, зауважень та коригувань від акціонерів, які беруть участь у зборах не надійшло. Рішення прийняте одногосно.

8. Про затвердження Положення про Загальні збори Товариства.

Прийняте рішення

"Положення про Загальні збори ПАТ "ЛЕБЕДИНСЬКИЙ НАСІННЄВИЙ ЗАВОД" не затверджувати".

Інших пропозицій, зауважень та коригувань від акціонерів, які беруть участь у зборах не надійшло. Рішення прийняте одногосно.

9. Про затвердження Положення про Виконавчий орган Товариства.

Прийняте рішення

"Положення про Виконавчий орган ПАТ "ЛЕБЕДИНСЬКИЙ НАСІННЄВИЙ ЗАВОД" не затверджувати".

Інших пропозицій, зауважень та коригувань від акціонерів, які беруть участь у зборах не надійшло. Рішення прийняте одногосно.

10. Про затвердження Положення про Наглядову раду Товариства.

Прийняте рішення

"Положення про Наглядову раду ПАТ "ЛЕБЕДИНСЬКИЙ НАСІННЄВИЙ ЗАВОД" не затверджувати".

Інших пропозицій, зауважень та коригувань від акціонерів, які беруть участь у зборах не надійшло. Рішення прийняте одногосно.

11. Про затвердження Положення про Ревізійну комісію Товариства.

Прийняте рішення

"Положення про Ревізійну комісію ПАТ "ЛЕБЕДИНСЬКИЙ НАСІННЄВИЙ ЗАВОД" не затверджувати".

Інших пропозицій, зауважень та коригувань від акціонерів, які беруть участь у зборах не надійшло. Рішення прийняте одногосно.

12. Відкликання Правління Товариства.

Прийняте рішення

"Відкликати Правління Товариства у повному складі, а саме:

Голову Правління - Усика Віталія Яковича
Членів Правління: - Сідлецького Михайла
Леонідовича - Першого заступника Голови
Правління

- Гороля Сергія Михайловича

- Ковтуна Вадима Володимировича

- Щербину Сергія Сергійовича

- Мельник Євдокію Вікторівну

- Прикупа Володимира Миколайовича".

Інших пропозицій, зауважень та коригувань від акціонерів, які беруть участь у зборах не надійшло. Рішення прийняте одногосно.

13. Відкликання Наглядової ради

Товариства та обрання членів Наглядової ради Товариства, затвердження умов цивільно-правових або трудових договорів, що укладатимуться з ними. Обрання особи, яка уповноважується на підписання цих договорів з членами Наглядової ради.

Прийняте рішення

"Відкликати Наглядову раду Товариства у повному складі, а саме:

Голову Наглядової ради - Кравченка

Дмитра Вікторовича

Членів Наглядової ради: - Кравченко

Наталію Миколаївну

- Кравченко Валентину Іванівну".

Інших пропозицій, зауважень та коригувань від акціонерів, які беруть участь у зборах не надійшло. Рішення прийняте одногосно.

Прийняте рішення

"Обрати наступний склад Наглядової ради ПАТ "ЛЕБЕДИНСЬКИЙ НАСІННЄВИЙ ЗАВОД"

у кількості 3 осіб, з строком повноважень згідно статуту, а саме:

Кравченко Дмитро Вікторович - член Наглядової ради

Кравченко Наталія Миколаївна - член Наглядової ради

Кравченко Валентина Іванівна - член Наглядової ради".

Новообраний склад Наглядової ради на своєму засіданні в день проведення цих зборів проводить своє перше засідання та обирає згідно затвердженого Статуту Товариства між собою простим голосуванням голову Наглядової ради Товариства.

Голосування відбувалася за допомогою бюлетенів для кумулятивного голосування (згідно ст. 43 Закону України "Про акціонерні товариства").

Прийняте рішення

"1. Затвердити умови цивільно-правових договорів, що укладатимуться з членами наглядової ради Товариства на безоплатній основі;

2. Уповноважити Голову зборів Поліщука Василя Ісаковича підписати цивільно-трудові договори з членами Наглядової ради".

Інших пропозицій, зауважень та коригувань від акціонерів, які беруть участь у зборах не надійшло. Рішення прийняте одноголосно.

14. Відкликання та обрання Ревізійної комісії Товариства.

Прийняте рішення

"Відкликати Ревізійну комісію Товариства у повному складі, а саме:

Голову Ревізійної комісії - Малик Зою Павлівну

Членів Ревізійної комісії: - Лучку Сергія Богдановича

- Сідлецького Леоніда Михайловича".

Прийняте рішення

"Обрати Ревізійну комісію ПАТ

"ЛЕБЕДИНСЬКИЙ НАСІННЄВИЙ ЗАВОД" на безоплатній основі відповідно до цивільно-правових договорів, що підписується з членами Ревізійної комісії від імені Товариства головою зборів, у наступному складі:

Малик Зоя Павлівна - Член Ревізійної комісії

Лучка Сергій Богданович - Член Ревізійної комісії

Сідлецький Леонід Михайлович - Член Ревізійної комісії".

Новообраний склад Ревізійної комісії на своєму засіданні в день проведення цих зборів проводить своє перше засідання та обирає згідно затвердженого Статуту Товариства між собою простим голосуванням голову Ревізійної комісії Товариства.

Всі питання порядку денного розглянуті та по ним прийняті відповідні рішення. За підсумками Загальних зборів акціонерів ПАТ "ЛЕБЕДИНСЬКИЙ НАСІННЄВИЙ ЗАВОД" оформлений Протокол від 30.04.2011 року № 112011. Зауважень по веденню Загальних зборів не надійшло.

Голосування відбувалася за допомогою бюлетенів для кумулятивного голосування (згідно ст. 43 Закону України "Про акціонерні товариства").

*** У відсотках до загальної кількості голосів відповідно до статуту товариства.*

Інформація про засновників

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Регіональне відділення Фонду державного майна України по Черкаській області	21368158	Черкаська область Соснівський, 18000, Черкаси,б-р Шевченко,185	0.000000000000%
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт		Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)

Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
Член ревізійної комісії	Сідлецький Леонід Михайлович	НС № 809497, виданий Шполянським РВ УМВС України в Черкаській області 06.05.2000	19.05.1997	62 055	5.151784839 61 %	62 055	0	0	0
Член наглядової ради	Кравченко Наталія Миколаївна	НС № 665688, виданий Шполянським РВ УМВС України в Черкаській області 22.09.1999	18.06.2003	85 028	7.058995428 94 %	85 028	0	0	0
Член наглядової ради	Кравченко Валентина Іванівна	НС № 868083, виданий Шполянським РВ УМВС України в Черкаській області 04.08.2000	20.03.2001	47 337	3.929901522 08 %	47 337	0	0	0
Голова наглядової ради	Кравченко Дмитро Вікторович	НС № 081151, виданий Шполянським РВ УМВС України в Черкаській області 14.07.1995	26.04.1999	499 058	41.43162417 997 %	499 058	0	0	0
Голова ревізійної комісії	Малик Зоя Павлівна	НС № 070932, виданий Шполянським РВ УМВС України в Черкаській області 21.12.1995	26.04.1999	6 722	0.558058137 01 %	6 722	0	0	0
Член правління	Щербина Сергій Сергійович	НС № 349627, виданий Звенигородським РВ УМВС України в Черкаській області 22.10.1997	26.04.1999	0	0.000000000 00 %	0	0	0	0

Член правління	Ковтун Вадим Володимирович	НС № 517813, виданий Соснівським РВ УМВС України в Черкаській області 12.08.1998		0	0.000000000 00 %	0	0	0	0
Член правління, головний бухгалтер	Мельник Євдокія Вікторівна	НС № 528570, виданий Шполянським РВУМВС України в Черкаській області 19.11.1998	26.04.1999	2 095	0.173926182 24 %	2 095	0	0	0
Член правління	Гороль Сергій Михайлович	НС № 175794, виданий Придніпровським РВ УМВС України в Черкаській області 09.10.1996		0	0.000000000 00 %	0	0	0	0
Член правління	Сідлецький Михайло Леонідович	НС № 546390, виданий Шполянським РВ УМВС України в Черкаській області 12.12.1998	19.05.1997	100 449	8.339241565 62 %	100 449	0	0	0
Голова правління	Усик Віталій Якович	НС № 435070, виданий Шполянським РВ УМВС України в Черкаській області 10.02.1998		0	0.000000000 00 %	0	0	0	0
Член правління	Прикуп Володимир Миколайович	НС № 730633, виданий Шполянським РВУМВС України в Черкаській області 30.12.1999	26.04.1999	27	0.002241530 75 %	27	0	0	0
Член ревізійної комісії	Лучка Сергій Борисевич	НС № 070107, виданий Шполянським РВ УМВС України в Черкаській області 12.09.1995	19.05.1997	127	0.010543496 49 %	127	0	0	0
Усього				802	66.65631688	802	0	0	0

		898	271 %	898		
Опис						

Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	
Посадова особа	фізична особа
Посада	Член ревізійної комісії
Прізвище, ім'я, по батькові або найменування юридичної особи	Сідлецький Леонід Михайлович
Паспорт: серія, номер, ким і коли виданий	НС № 809497, виданий Шполянським РВ УМВС України в Черкаській області 06.05.2000
Рік народження	1952
Освіта	середня
Стаж керівної роботи (років)	2
Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	ВАТ "Лебединський насіннєвий завод" - налаштовувальник обладнання
Опис	Ревізійна комісія проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року. Правління забезпечує членам Ревізійної комісії доступ до інформації в межах, передбачених Статутом. За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року Ревізійна комісія готує висновок, в якому міститься інформація про підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період та про факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності. Посадова особа не отримувала від Товариства винагороду ні в грошовому ні в натуральному вигляді. Посадова особа інших посад не обіймає. Посадові особи товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не мають.
Посадова особа	фізична особа
Посада	Член ревізійної комісії
Прізвище, ім'я, по батькові або найменування юридичної особи	Лучка Сергій Борисович
Паспорт: серія, номер, ким і коли виданий	НС № 070107, виданий Шполянським РВ УМВС України в Черкаській області 12.09.1995
Рік народження	1965
Освіта	Вища. Українська сІг академія
Стаж керівної роботи (років)	2
Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	ВАТ "Лебединський насіннєвий завод" - головний технолог
Опис	Ревізійна комісія проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року. Правління забезпечує членам Ревізійної комісії доступ до інформації в межах, передбачених Статутом. За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року Ревізійна комісія готує висновок, в якому міститься інформація про підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період та про факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності. Посадова

	особа не отримувала від Товариства винагороду ні в грошовому ні в натуральному вигляді. Посадова особа інших посад не обіймає. Посадові особи товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не мають.
Посадова особа	фізична особа
Посада	Член наглядової ради
Прізвище, ім'я, по батькові або найменування юридичної особи	Кравченко Наталія Миколаївна
Паспорт: серія, номер, ким і коли виданий	НС № 665688, виданий Шполянським РВУМВС України в Черкаській області 22.09.1999
Рік народження	1977
Освіта	Вища, Черкаський інженерно-технологічний університет
Стаж керівної роботи (років)	3
Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	СТОВ ЛНЗ "АГРО" - бухгалтер-фінансист
Опис	До виключної компетенції Наглядової ради належить: - Затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, за винятком положень про Загальні збори, Наглядову раду, Правління та Ревізійну комісію; - Прийняття рішення про проведення річних (чергових) або позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених законом; підготовка порядку денного та проектів рішень Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; - Прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; - Прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства; - Прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; - Затвердження ринкової вартості майна (цінних паперів) у випадках, передбачених законом; - Обрання та припинення повноважень Голови та членів Правління Товариства. Прийняття рішення про відсторонення голови та членів Правління Товариства від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови Правління Товариства; - Затвердження умов договорів (контрактів), які укладатимуться з Головою та членами Правління, встановлення розміру їхньої винагороди; - Обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законом, обрання (призначення) головуючого та секретаря Загальних зборів; - Обрання аудитора (аудиторів) Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - Визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів; - Визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів, та дати складення переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах відповідно до Статуту Товариства; - Вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях (асоціаціях), про заснування (створення), участь у заснуванні (створенні) та припинення (реорганізацію, ліквідацію) Товариством інших юридичних осіб (у т.ч. дочірніх підприємств (товариств)), про здійснення Товариством внесків до статутних капіталів юридичних осіб, про затвердження статутів (інших установчих документів) дочірніх підприємств (товариств) та інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство, про створення та припинення (закриття) філій, представництв та інших відокремлених (структурних) підрозділів Товариства, про затвердження положень про філії, представництва та інші відокремлені (структурні) підрозділи Товариства; - Вирішення питань, передбачених законом, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; - Прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; - Визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; - Прийняття рішення про обрання оцінювача (оцінювачів) майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати

	<p>його послуг; - Прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - Надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до закону; - Прийняття рішення про запровадження в Товаристві посади внутрішнього аудитора (створення служби внутрішнього аудиту); - Обрання та звільнення (припинення повноважень) корпоративного секретаря Товариства (у разі введення такої посади); - Утворення комітетів Наглядової ради та затвердження переліку питань, які передаються їм для вивчення та підготовки; - У випадках, передбачених законом, прийняття рішення про вчинення або відмову від вчинення Товариством правочину, щодо якого є заінтересованість; - Затвердження порядку використання коштів Резервного фонду Товариства в межах, дозволених законом та цим Статутом; - Визначення поточних напрямів діяльності Товариства, затвердження річних планів розвитку Товариства; - Затвердження принципів організаційно-управлінської структури Товариства; - Надання згоди на вчинення (укладення) від імені Товариства правочинів (у т.ч. договорів, угод, попередніх договорів) - Визначення складу та обсягу відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, а також вжиття заходів щодо забезпечення їх нерозголошення; - Здійснення контролю за діяльністю Правління, керівників дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства з метою забезпечення відповідності господарської діяльності Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв чинному законодавству України, цьому Статуту Товариства, статутам дочірніх підприємств, положенням про відповідні філії та інші відокремлені підрозділи, правилам, процедурам та іншим внутрішнім документам Товариства, здійснення контролю за дотриманням в Товаристві норм чинного законодавства України; - Вирішення питань про участь дочірніх підприємств Товариства у промислово- фінансових групах та інших об'єднаннях (асоціаціях), про заснування (створення), участь у заснуванні (створенні) та припинення (реорганізацію, ліквідацію) дочірніми підприємствами Товариства інших юридичних осіб (у т.ч. дочірніх підприємств), про здійснення дочірніми підприємствами Товариства внесків до статутних капіталів юридичних осіб, про затвердження статутів (інших установчих документів) дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіють дочірні підприємства Товариства, про створення та припинення (закриття) філій, представництв та інших відокремлених (структурних) підрозділів дочірніх підприємств Товариства, про затвердження положень про філії, представництва та інші відокремлені (структурні) підрозділи дочірніх підприємств Товариства; - Визначення основних напрямків діяльності дочірніх підприємств, затвердження їхніх річних планів та звітів про виконання цих планів; - Визначення порядку використання прибутку та покриття збитків від господарської діяльності дочірніх підприємств; - Прийняття будь-яких кадрових рішень (в тому числі стосовно прийому на роботу (призначення), звільнення, переведення) щодо керівників дочірніх підприємств (товариств); - Прийняття рішення про проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв; До моменту призначення обіймала посаду на СТОВ ЛНЗ "АГРО" - бухгалтер-фінансист. Обрано строком на 5 років. Член наглядової ради не отримує винагороду від Товариства ні в натуральному ні в грошовому виразі. Змін в персональному складі щодо даної посадової особи в звітному році не було.Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Основне місце роботи - СТОВ ЛНЗ "АГРО" - бухгалтер-фінансист.(Черкаська обл, с.Лебедин)</p>
Посадова особа	фізична особа
Посада	Голова наглядової ради
Прізвище, ім'я, по батькові або найменування юридичної особи	Кравченко Дмитро Вікторович
Паспорт: серія, номер, ким і коли виданий	НС № 081151, виданий Шполянським РВУМВС України в Черкаській області 14.07.1995
Рік народження	1974
Освіта	Вища, Київська сільськогосподарська академія
Стаж керівної роботи (років)	9
Найменування підприємства та	ВАТ "Лебединський насіннєвий завод" - голова відділу маркетингу, голова правління

попередня посада, яку займав	
Опис	Голова Наглядової ради Товариства організовує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, відкриває Загальні збори, організовує обрання секретаря Загальних зборів, здійснює інші повноваження, передбачені законом та Статутом Товариства. Засідання Наглядової ради скликаються за ініціативою Голови Наглядової ради або на вимогу члена Наглядової ради. Засідання Наглядової ради проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал. Засідання Наглядової ради веде її Голова або один із членів Наглядової ради, який тимчасово виконує обов'язки Голови Наглядової ради. Рішення Наглядової ради приймається колегіально, простою більшістю голосів членів Наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. Рішення Наглядової ради є обов'язковими до виконання членами Наглядової ради, Головою та членами Правління, усіма підрозділами та працівниками Товариства, керівниками дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства. На засіданні Наглядової ради кожний член Наглядової ради має один голос. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради під час прийняття рішень право вирішального голосу належить Голові Наглядової ради. Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах своєї компетенції, визначеної Статутом та законом, контролює та регулює діяльність Правління. До моменту призначення обіймав посади на ВАТ "Лебединський насінневий завод" голова відділу маркетингу, голова правління. Обрано строком на 3 роки. Голова наглядової ради не отримує винагороду від Товариства ні в натуральному ні в грошовому виразі. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. По сумісництву працює на СТОВ "ЛНЗ-Агро", яке знаходиться за адресою: Черкаська обл, Шполянський р-н, с.Лебедин.
Посадова особа	фізична особа
Посада	Член наглядової ради
Прізвище, ім'я, по батькові або найменування юридичної особи	Кравченко Валентина Іванівна
Паспорт: серія, номер, ким і коли виданий	НС № 868083, виданий Шполянським РВУМВС України в Черкаській області 04.08.2000
Рік народження	1950
Освіта	Вища, Полтавський педагогічний інститут
Стаж керівної роботи (років)	3
Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	Лебединська ЗОШ №1 - вчитель історії
Опис	До виключної компетенції Наглядової ради належить: - Затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, за винятком положень про Загальні збори, Наглядову раду, Правління та Ревізійну комісію; - Прийняття рішення про проведення річних (чергових) або позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених законом; підготовка порядку денного та проектів рішень Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; - Прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; - Прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства; - Прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; - Затвердження ринкової вартості майна (цінних паперів) у випадках, передбачених законом; - Обрання та припинення повноважень Голови та членів Правління Товариства. Прийняття рішення про відсторонення голови та членів Правління Товариства від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови Правління Товариства; - Затвердження умов договорів (контрактів), які укладатимуться з Головою та членами Правління, встановлення розміру їхньої винагороди; - Обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законом, обрання (призначення) головуючого та секретаря Загальних зборів; - Обрання аудитора (аудиторів) Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - Визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів,

порядку та строків виплати дивідендів; - Визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів, та дати складення переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах відповідно до Статуту Товариства; - Вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях (асоціаціях), про заснування (створення), участь у заснуванні (створенні) та припинення (реорганізацію, ліквідацію) Товариством інших юридичних осіб (у т.ч. дочірніх підприємств (товариств)), про здійснення Товариством внесків до статутних капіталів юридичних осіб, про затвердження статутів (інших установчих документів) дочірніх підприємств (товариств) та інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство, про створення та припинення (закриття) філій, представництв та інших відокремлених (структурних) підрозділів Товариства, про затвердження положень про філії, представництва та інші відокремлені (структурні) підрозділи Товариства; - Вирішення питань, передбачених законом, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; - Прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; - Визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; - Прийняття рішення про обрання оцінювача (оцінювачів) майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - Прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - Надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до закону; - Прийняття рішення про запровадження в Товаристві посади внутрішнього аудитора (створення служби внутрішнього аудиту); - Обрання та звільнення (припинення повноважень) корпоративного секретаря Товариства (у разі введення такої посади); - Утворення комітетів Наглядової ради та затвердження переліку питань, які передаються їм для вивчення та підготовки; - У випадках, передбачених законом, прийняття рішення про вчинення або відмову від вчинення використання правочину, щодо якого є заінтересованість; - Затвердження порядку використання коштів Резервного фонду Товариства в межах, дозволених законом та цим Статутом; - Визначення поточних напрямів діяльності Товариства, затвердження річних планів розвитку Товариства; - Затвердження принципів організаційно-управлінської структури Товариства; - Надання згоди на вчинення (укладення) від імені Товариства правочинів (у т.ч. договорів, угод, попередніх договорів) - Визначення складу та обсягу відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, а також вжиття заходів щодо забезпечення їх нерозголошення; - Здійснення контролю за діяльністю Правління, керівників дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства з метою забезпечення відповідності господарської діяльності Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв чинному законодавству України, цьому Статуту Товариства, статутам дочірніх підприємств, положенням про відповідні філії та інші відокремлені підрозділи, правилам, процедурам та іншим внутрішнім документам Товариства, здійснення контролю за дотриманням в Товаристві норм чинного законодавства України; - Вирішення питань про участь дочірніх підприємств Товариства у промислово- фінансових групах та інших об'єднаннях (асоціаціях), про заснування (створення), участь у заснуванні (створенні) та припинення (реорганізацію, ліквідацію) дочірніми підприємствами Товариства інших юридичних осіб (у т.ч. дочірніх підприємств), про здійснення дочірніми підприємствами Товариства внесків до статутних капіталів юридичних осіб, про затвердження статутів (інших установчих документів) дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіють дочірні підприємства Товариства, про створення та припинення (закриття) філій, представництв та інших відокремлених (структурних) підрозділів дочірніх підприємств Товариства, про затвердження положень про філії, представництва та інші відокремлені (структурні) підрозділи дочірніх підприємств Товариства; - Визначення основних напрямків діяльності дочірніх підприємств, затвердження їхніх річних планів та звітів про виконання цих планів; - Визначення порядку використання прибутку та покриття збитків від господарської діяльності дочірніх підприємств; - Прийняття будь-яких кадрових рішень (в тому числі стосовно прийому на роботу (призначення), звільнення, переведення) щодо керівників дочірніх підприємств (товариств); - Прийняття рішення про проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв; Обрано строком на 3 роки. Член наглядової ради не отримує винагороду від Товариства ні в натуральному ні в

	грошовому виразі. Змін в персональному складі щодо даної посадової особи в звітному році не було.Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Основне місце роботи Лебединська ЗОШ №1 (Черкаська обл, с.Лебедин) - вчитель історії.
Посадова особа	фізична особа
Посада	Голова ревізійної комісії
Прізвище, ім'я, по батькові або найменування юридичної особи	Малик Зоя Павлівна
Паспорт: серія, номер, ким і коли виданий	НС № 070932, виданий Шполянським РВУМВС України в Черкаській області 21.12.1995
Рік народження	1957
Освіта	вища - Київський Політехнічний інститут
Стаж керівної роботи (років)	34
Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	ВАТ "Лебединський насінєвий завод" - заступник головного технолога, Голова ревізійної комісії.
Опис	Ревізійна комісія проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року. Правління забезпечує членам Ревізійної комісії доступ до інформації в межах, передбачених Статутом. За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року Ревізійна комісія готує висновок, в якому міститься інформація про підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період та про факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності. Посадова особа не отримувала від Товариства винагороду ні в грошовому ні в натуральному вигляді.Посадова особа інших посад не обіймає. Посадові особи товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не мають.
Посадова особа	фізична особа
Посада	Член правління
Прізвище, ім'я, по батькові або найменування юридичної особи	Прикуп Володимир Миколайович
Паспорт: серія, номер, ким і коли виданий	НС № 730633, виданий Шполянським РВУМВС України в Черкаській області 30.12.1999
Рік народження	1970
Освіта	Вища.Київський Київський МАУП
Стаж керівної роботи (років)	9
Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	Лебединська школа №2, викладач; ВАТ "Лебединський насінєвий завод" -юрист
Опис	До компетенції Правління належить: - Надання згоди на вчинення (укладення) від імені Товариства правочинів (у т.ч. договорів, угод, попередніх договорів); - Надання згоди на списання майна Товариства; - Визначення основних напрямків діяльності філій та представництв, затвердження їхніх річних планів та звітів про виконання цих планів; - Надання від імені Товариства згоди на вчинення (укладення) дочірніми підприємствами (товариствами) Товариства таких правочинів (у т.ч. договорів, угод, попередніх договорів); - Затвердження від імені Товариства документів, які пов'язані з діяльністю дочірніх підприємств (крім статутів дочірніх підприємств), в межах компетенції, передбаченої цим Статутом та статутами дочірніх підприємств; - Затвердження від імені Товариства передавальних актів (балансів) та/або розподільчих (розподільних) актів (балансів) та/або ліквідаційних актів (балансів) дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, які припиняються та частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство; - Прийняття рішень з інших питань, що пов'язані з діяльністю

	<p>дочірніх підприємств, в межах компетенції, передбаченої цим Статутом та статутами дочірніх підприємств; - Затвердження штатного розпису та фонду оплати праці працівників Товариства, філій та представництв відповідно до затверджених Наглядовою радою принципів організаційно- управлінської структури Товариства; - Прийняття будь-яких кадрових рішень (в тому числі стосовно прийому на роботу, звільнення, переведення) щодо керівників філій та представництв, визначення умов оплати праці керівників філій чи представництв Товариства; Затвердження документів, які пов'язані з діяльністю філій та представництв Товариства (крім положень про філії та представництва Товариства) в межах компетенції, передбаченої цим Статутом та положеннями про філії та представництва; - Затвердження переліку майна, яке передається філіям (представництвам), прийняття рішення про повернення майна Товариства, яке передано філіям, представництвам чи набуто їхніми керівниками для Товариства; - Формування поточних планів діяльності Товариства, включаючи фінансові та виробничі питання; - Розробка та подання на розгляд трудового колективу Товариства проекту колективного договору, забезпечення виконання Товариством обов'язків, взятих на себе згідно з умовами колективного договору; - Вирішення інших питань, що пов'язані з управлінням поточною діяльністю Товариства і віднесені до його компетенції чинним законодавством, статутом чи внутрішніми документами Товариства, а також питань, які не входять в сферу компетенції Наглядової ради та Загальних зборів. Питання, що належать до виключної компетенції Правління, не можуть бути передані на одноособовий розгляд голові Правління. Посадова особа отримувала від Товариства винагороду у вигляді заробітної плати у розмірі відповідно до штатного розпису і не надала згоди на розголошення отриманої винагороди. Посадова особа інших посад не обіймає. Змін в персональному складі щодо даної посадової особи в звітному періоді не відбулось. Посадові особи товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не мають.</p>
Посадова особа	фізична особа
Посада	Член правління
Прізвище, ім'я, по батькові або найменування юридичної особи	Ковтун Вадим Володимирович
Паспорт: серія, номер, ким і коли виданий	НС № 517813, виданий Соснівським РВУМВС України в Черкаській області 12.08.1998
Рік народження	1972
Освіта	Вища . Черкаський інститут управління олік і аудит
Стаж керівної роботи (років)	2
Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	АТ "Укрінбанк" - спеціаліст, головний фахівець, провідний бухгалтер; ЧОД ВАТ "Райффайзен Банк Аваль" - головний економіс, начальник відділу, заступник директора ; ТОВ "ЛНЗ" - комерційний директор
Опис	<p>До компетенції Правління належить: - Надання згоди на вчинення (укладення) від імені Товариства правочинів (у т.ч. договорів, угод, попередніх договорів): - Надання згоди на списання майна Товариства; - Визначення основних напрямків діяльності філій та представництв, затвердження їхніх річних планів та звітів про виконання цих планів; - Надання від імені Товариства згоди на вчинення (укладення) дочірніми підприємствами (товариствами) Товариства таких правочинів (у т.ч. договорів, угод, попередніх договорів): - Затвердження від імені Товариства документів, які пов'язані з діяльністю дочірніх підприємств (крім статутів дочірніх підприємств), в межах компетенції, передбаченої цим Статутом та статутами дочірніх підприємств; - Затвердження від імені Товариства передавальних актів (балансів) та/або розподільчих (розподільних) актів (балансів) та/або ліквідаційних актів (балансів) дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, які припиняються та частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство; - Прийняття рішень з інших питань, що пов'язані з діяльністю дочірніх підприємств, в межах компетенції, передбаченої цим Статутом та статутами дочірніх підприємств; - Затвердження штатного розпису та фонду оплати праці працівників Товариства, філій та представництв відповідно до затверджених Наглядовою радою принципів організаційно- управлінської структури Товариства; - Прийняття будь-яких кадрових рішень (в тому числі стосовно прийому на роботу, звільнення, переведення) щодо керівників філій та представництв, визначення умов оплати праці керівників філій чи представництв Товариства; Затвердження документів, які пов'язані з</p>

	<p>діяльністю філій та представництв Товариства (крім положень про філії та представництва Товариства) в межах компетенції, передбаченої цим Статутом та положеннями про філії та представництва; - Затвердження переліку майна, яке передається філіям (представництвам), прийняття рішення про повернення майна Товариства, яке передано філіям, представництвам чи набуто їхніми керівниками для Товариства; - Формування поточних планів діяльності Товариства, включаючи фінансові та виробничі питання; - Розробка та подання на розгляд трудового колективу Товариства проекту колективного договору, забезпечення виконання Товариством обов'язків, взятих на себе згідно з умовами колективного договору; - Вирішення інших питань, що пов'язані з управлінням поточною діяльністю Товариства і віднесені до його компетенції чинним законодавством, статутом чи внутрішніми документами Товариства, а також питань, які не входять в сферу компетенції Наглядової ради та Загальних зборів. Питання, що належать до виключної компетенції Правління, не можуть бути передані на одноособовий розгляд голові Правління. Посадова особа отримувала від Товариства винагороду у вигляді заробітної плати у розмірі відповідно до штатного розпису і не надала згоди на розголошення отриманої винагороди. Посадова особа інших посад не обіймає. Посадові особи товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не мають. Посадова особа отримувала від Товариства винагороду у вигляді заробітної плати у розмірі відповідно до штатного розпису і не надала згоди на розголошення отриманої винагороди. Посадова особа інших посад не обіймає. Змін в персональному складі щодо даної посадової особи в звітному періоді не відбулось. Посадові особи товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не мають.</p>
Посадова особа	фізична особа
Посада	Член правління, головний бухгалтер
Прізвище, ім'я, по батькові або найменування юридичної особи	Мельник Євдокія Вікторівна
Паспорт: серія, номер, ким і коли виданий	НС № 528570, виданий Шполянським РВУМВС України в Черкаській області 19.11.1998
Рік народження	1956
Освіта	Чигиринський сільськогосподарський технікум
Стаж керівної роботи (років)	24
Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	1.Шполянське АТП - 17252,-замісник гол. бухгалтера. Шполянське РТП-старший бухгалтер. ВАТ "Лебединський насінний завод" - головний бухгалтер.
Опис	<p>Забезпечує ведення бухгалтерського обліку з дотриманням єдиних методологічних засад, установлених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" з урахуванням особливостей діяльності підприємства і технологій оброблення облікових даних. Очолює роботу з підготовки та прийняття робочого плану рахунків. Здійснює контроль за дотриманням порядку оформлення первинних документів. Відображення на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій. Забезпечує складання на основі даних бухгалтерського обліку фінансової звітності підприємства та її подання в установлені строки користувача. Забезпечує складання статистичної звітності, подання її в установленому порядку до відповідних органів. За погодженням із директором підприємства забезпечує перерахування податків та зборів , соціальних внесків, проводить розрахунки з іншими кредиторами відповідно до договорних зобов'язань. Здійснює контроль за веденням касових операцій. Забезпечує збереження оброблених документів. Організовує проведення інвентаризації. Має право: Представляти інтереси підприємства у взаємовідносинах з іншими організаціями та органами влади в межах своєї компетенції. Вносити на розгляд керівника пропозиції щодо поліпшення роботи підприємства . Брати участь у підготовці наказів, інструкцій, вказівок, договорів та інших документів пов'язаних з роботою підприємства. У межах своєї компетенції підписувати та візувати документи. Посадова особа отримувала від Товариства винагороду у вигляді заробітної плати у розмірі відповідно до штатного розпису і не надавала згоди на розголошення суми отриманої винагороди, Посадова особа не працює за сумісництвом. В звітному році бухгалтер не змінювався. Посадова особа товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Змін в персональному складі щодо даної посадової особи в звітному</p>

	періоді не відбулось.
Посадова особа	фізична особа
Посада	Член правління
Прізвище, ім'я, по батькові або найменування юридичної особи	Щербина Сергій Сергійович
Паспорт: серія, номер, ким і коли виданий	НС № 349627, виданий Звенигородським РВ УМВС України в Черкаській області 22.10.1997
Рік народження	1981
Освіта	Вища. Національний університет внутрішніх справ м. Київ
Стаж керівної роботи (років)	2
Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	служба в лавах ВА, ЧОД ВАТ "Райффайзен Банк Аваль" - провідний економіст, головний економіст, начальник відділу, ТОВ "ЛНЗ" - фінансовий директор.
Опис	До компетенції Правління належить: - Надання згоди на вчинення (укладення) від імені Товариства правочинів (у т.ч. договорів, угод, попередніх договорів): - Надання згоди на списання майна Товариства; - Визначення основних напрямків діяльності філій та представництв, затвердження їхніх річних планів та звітів про виконання цих планів; - Надання від імені Товариства згоди на вчинення (укладення) дочірніми підприємствами (товариствами) Товариства таких правочинів (у т.ч. договорів, угод, попередніх договорів): - Затвердження від імені Товариства документів, які пов'язані з діяльністю дочірніх підприємств (крім статутів дочірніх підприємств), в межах компетенції, передбаченої цим Статутом та статутами дочірніх підприємств; - Затвердження від імені Товариства передавальних актів (балансів) та або розподільчих (розподільних) актів (балансів) та або ліквідаційних актів (балансів) дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, які припиняються та частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство; - Прийняття рішень з інших питань, що пов'язані з діяльністю дочірніх підприємств, в межах компетенції, передбаченої цим Статутом та статутами дочірніх підприємств; - Затвердження штатного розпису та фонду оплати праці працівників Товариства, філій та представництв відповідно до затверджених Наглядовою радою принципів організаційно- управлінської структури Товариства; - Прийняття будь-яких кадрових рішень (в тому числі стосовно прийому на роботу, звільнення, переведення) щодо керівників філій та представництв, визначення умов оплати праці керівників філій чи представництв Товариства; Затвердження документів, які пов'язані з діяльністю філій та представництв Товариства (крім положень про філії та представництва Товариства) в межах компетенції, передбаченої цим Статутом та положеннями про філії та представництва; - Затвердження переліку майна, яке передається філіям (представництвам), прийняття рішення про повернення майна Товариства, яке передано філіям, представництвам чи набуто їхніми керівниками для Товариства; - Формування поточних планів діяльності Товариства, включаючи фінансові та виробничі питання; - Розробка та подання на розгляд трудового колективу Товариства проекту колективного договору, забезпечення виконання Товариством обов'язків, взятих на себе згідно з умовами колективного договору; - Вирішення інших питань, що пов'язані з управлінням поточною діяльністю Товариства і віднесені до його компетенції чинним законодавством, статутом чи внутрішніми документами Товариства, а також питань, які не входять в сферу компетенції Наглядової ради та Загальних зборів. Питання, що належать до виключної компетенції Правління, не можуть бути передані на одноособовий розгляд голові Правління. Посадова особа отримувала від Товариства винагороду у вигляді заробітної плати у розмірі відповідно до штатного розпису і не надала згоди на розголошення отриманої винагороди. Посадова особа інших посад не обіймає. Посадові особи товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не мають. Посадова особа отримувала від Товариства винагороду у вигляді заробітної плати у розмірі відповідно до штатного розпису і не надала згоди на розголошення отриманої винагороди. Посадова особа інших посад не обіймає. Змін в персональному складі щодо даної посадової особи в звітному періоді не відбулось. Посадові особи товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не мають.
Посадова особа	фізична особа
Посада	Член правління

Прізвище, ім'я, по батькові або найменування юридичної особи	Сідлецький Михайло Леонідович
Паспорт: серія, номер, ким і коли виданий	НС № 546390, виданий Шполянським РВУМВС України в Черкаській області 12.12.1998
Рік народження	1973
Освіта	Вища. Київський технологічний інститут харчової промисловості
Стаж керівної роботи (років)	14
Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	ВАТ "Лебедиський насінєвий завод" -інженер відділу маркетингу; замісник директора по комерційних питаннях, член наглядової ради, голова правління
Опис	До компетенції Правління належить: - Надання згоди на вчинення (укладення) від імені Товариства правочинів (у т.ч. договорів, угод, попередніх договорів): - Надання згоди на списання майна Товариства; - Визначення основних напрямків діяльності філій та представництв, затвердження їхніх річних планів та звітів про виконання цих планів; - Надання від імені Товариства згоди на вчинення (укладення) дочірніми підприємствами (товариствами) Товариства таких правочинів (у т.ч. договорів, угод, попередніх договорів): - Затвердження від імені Товариства документів, які пов'язані з діяльністю дочірніх підприємств (крім статутів дочірніх підприємств), в межах компетенції, передбаченої цим Статутом та статутами дочірніх підприємств; - Затвердження від імені Товариства передавальних актів (балансів) та/або розподільчих (розподільних) актів (балансів) та/або ліквідаційних актів (балансів) дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, які припиняються та частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство; - Прийняття рішень з інших питань, що пов'язані з діяльністю дочірніх підприємств, в межах компетенції, передбаченої цим Статутом та статутами дочірніх підприємств; - Затвердження штатного розпису та фонду оплати праці працівників Товариства, філій та представництв відповідно до затверджених Наглядовою радою принципів організаційно- управлінської структури Товариства; - Прийняття будь-яких кадрових рішень (в тому числі стосовно прийому на роботу, звільнення, переведення) щодо керівників філій та представництв, визначення умов оплати праці керівників філій чи представництв Товариства; Затвердження документів, які пов'язані з діяльністю філій та представництв Товариства (крім положень про філії та представництва Товариства) в межах компетенції, передбаченої цим Статутом та положеннями про філії та представництва; - Затвердження переліку майна, яке передається філіям (представництвам), прийняття рішення про повернення майна Товариства, яке передано філіям, представництвам чи набуто їхніми керівниками для Товариства; - Формування поточних планів діяльності Товариства, включаючи фінансові та виробничі питання; - Розробка та подання на розгляд трудового колективу Товариства проекту колективного договору, забезпечення виконання Товариством обов'язків, взятих на себе згідно з умовами колективного договору; - Вирішення інших питань, що пов'язані з управлінням поточною діяльністю Товариства і віднесені до його компетенції чинним законодавством, статутом чи внутрішніми документами Товариства, а також питань, які не входять в сферу компетенції Наглядової ради та Загальних зборів. Питання, що належать до виключної компетенції Правління, не можуть бути передані на одноособовий розгляд голові Правління. Посадова особа отримувала від Товариства винагороду у вигляді заробітної плати у розмірі відповідно до штатного розпису і не надала згоди на розголошення отриманої винагороди. Посадова особа інших посад не обіймає. Посадові особи товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не мають.
Посадова особа	фізична особа
Посада	Член правління
Прізвище, ім'я, по батькові або найменування юридичної особи	Гороль Сергій Михайлович
Паспорт: серія, номер, ким і коли виданий	НС № 175794, виданий Придніпровським РВ УМВС України в Черкаській області 09.10.1996
Рік народження	1964

Освіта	Вища, Київський державний університет ім. Шнвченка
Стаж керівної роботи (років)	2
Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	Завод "Імпульс" - монтажник радіоапаратури та приладів, слюсар збірник, служба в лавах ВА, Фонд комунального майна - юрист, Черкаське відділення АКАПбанку "Україна" - юрист-консультант, АТ "Український інвестиційний банк" - юрисконсульт, завідуючий юридичним сектором, ЧОД ВАТ "Райффайзен Банк Аваль" - головний юрисконсульт, ТОВ "ЛНЗ" - начальник юридичного відділу.
Опис	До компетенції Правління належить: - Надання згоди на вчинення (укладення) від імені Товариства правочинів (у т.ч. договорів, угод, попередніх договорів): - Надання згоди на списання майна Товариства; - Визначення основних напрямків діяльності філій та представництв, затвердження їхніх річних планів та звітів про виконання цих планів; - Надання від імені Товариства згоди на вчинення (укладення) дочірніми підприємствами (товариствами) Товариства таких правочинів (у т.ч. договорів, угод, попередніх договорів): - Затвердження від імені Товариства документів, які пов'язані з діяльністю дочірніх підприємств (крім статутів дочірніх підприємств), в межах компетенції, передбаченої цим Статутом та статутами дочірніх підприємств; - Затвердження від імені Товариства передавальних актів (балансів) та/або розподільчих (розподільних) актів (балансів) та/або ліквідаційних актів (балансів) дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, які припиняються та частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство; - Прийняття рішень з інших питань, що пов'язані з діяльністю дочірніх підприємств, в межах компетенції, передбаченої цим Статутом та статутами дочірніх підприємств; - Затвердження штатного розпису та фонду оплати праці працівників Товариства, філій та представництв відповідно до затверджених Наглядовою радою принципів організаційно- управлінської структури Товариства; - Прийняття будь-яких кадрових рішень (в тому числі стосовно прийому на роботу, звільнення, переведення) щодо керівників філій та представництв, визначення умов оплати праці керівників філій чи представництв Товариства; Затвердження документів, які пов'язані з діяльністю філій та представництв Товариства (крім положень про філії та представництва Товариства) в межах компетенції, передбаченої цим Статутом та положеннями про філії та представництва; - Затвердження переліку майна, яке передається філіям (представництвам), прийняття рішення про повернення майна Товариства, яке передано філіям, представництвам чи набуто їхніми керівниками для Товариства; - Формування поточних планів діяльності Товариства, включаючи фінансові та виробничі питання; - Розробка та подання на розгляд трудового колективу Товариства проекту колективного договору, забезпечення виконання Товариством обов'язків, взятих на себе згідно з умовами колективного договору; - Вирішення інших питань, що пов'язані з управлінням поточною діяльністю Товариства і віднесені до його компетенції чинним законодавством, статутом чи внутрішніми документами Товариства, а також питань, які не входять в сферу компетенції Наглядової ради та Загальних зборів. Питання, що належать до виключної компетенції Правління, не можуть бути передані на одноособовий розгляд голові Правління. Посадова особа отримувала від Товариства винагороду у вигляді заробітної плати у розмірі відповідно до штатного розпису і не надала згоди на розголошення отриманої винагороди. Посадова особа інших посад не обіймає. Посадові особи товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не мають. Посадова особа отримувала від Товариства винагороду у вигляді заробітної плати у розмірі відповідно до штатного розпису і не надала згоди на розголошення отриманої винагороди. Посадова особа інших посад не обіймає. Посадові особи товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не мають.
Посадова особа	фізична особа
Посада	Голова правління
Прізвище, ім'я, по батькові або найменування юридичної особи	Усик Віталій Якович
Паспорт: серія, номер, ким і коли виданий	НС № 435070, виданий Шполянським РВУМВС України в Черкаській області 10.02.1998
Рік народження	1970
Освіта	Вища, Українська СК Академія м. Київ
Стаж керівної роботи (років)	8
Найменування	Асоціація "Вільна Україна" - головний агроном, Управління сільського господарства і

підприємства та попередня посада, яку займав	продовольства Шполянської райдержадміністрації - заступник начальника управління - головний агроном, ВАТ "Лебединський насінневий завод" - заступник директора
Опис	Голова Правління Товариства має право: - Діяти без довіреності від імені Товариства, представляти Товариство без довіреності у відносинах з усіма без винятку органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, а також у відносинах з фізичними та юридичними особами. - Вчиняти від імені Товариства правочини та укладати (підписувати) від імені Товариства будь-які договори (угоди) з урахуванням обмежень щодо змісту та суми договорів (правочинів, угод), які встановлені цим Статутом та внутрішніми документами Товариства. - З урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом та внутрішніми документами Товариства, виступати розпорядником коштів та майна Товариства. - Видавати довіреності на право вчинення дій і представництво від імені Товариства. - Приймати на роботу та звільняти працівників Товариства, застосовувати до них заходи заохочення та стягнення; визначати (конкретизувати) сферу компетенції, права і відповідальність працівників Товариства; приймати будь-які інші кадрові рішення (в тому числі стосовно переведення) щодо працівників Товариства; укладати від імені Товариства трудові договори з керівниками філій та представництв. - Видавати накази та розпорядження в межах своєї компетенції, встановлювати внутрішній режим роботи в Товаристві, давати вказівки, що є обов'язковими до виконання всіма підрозділами та штатними працівниками Товариства, а також керівниками філій та представництв. - У випадку набуття Товариством корпоративних прав або часток (паїв, акцій) у статутному капіталі інших юридичних осіб від імені Товариства приймати участь в органах управління таких юридичних осіб (у т.ч. у вищих органах управління), від імені Товариства голосувати (приймати участь у голосуванні) щодо питань, які розглядаються органами управління таких юридичних осіб (у т.ч. щодо питань про затвердження статутів таких юридичних осіб), від імені Товариства підписувати статuti таких юридичних осіб, а також підписувати від імені Товариства заяви про вихід зі складу учасників таких юридичних осіб. Посадова особа отримувала від Товариства винагороду у вигляді заробтної плати у розмірі відповідно до штатного розпису і не надала згоди на розголошення отриманої винагороди. Посадова особа інших посад не обіймає. Посадові особи товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не мають.

Інформація про осіб, що володіють 10% акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт		Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
Кравченко Дмитро Вікторович	НС № 018151, виданий Шполянським РВ УМВС України в Черкаській області 14.07.1995		26.04.1999	499058	41.43162417997	499058	0	0	0
Усього				499058	41.4316242	499058	0	0	0

Інформація про юросіб, що надають послуги

Найменування	Приватний аудитор - Колесніков Володимир Петрович
Організаційно-правова форма	
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	2632607773
Місцезнаходження	Черкаська область, Шполянський, 20600, Шпола, Таранця, буд. 10І17
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2280
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	23.02.2001
Міжміський код та телефон	(04741) 5-30-71
Факс	(04741) 5-30-71
Вид діяльності	Надання аудиторських послуг
Опис	Аудиторська перевірка попереднього періоду здійснювалась на підставі договору на надання аудиторських послуг.
Найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ДЕПОЗИТАРІЙ ЦІННИХ ПАПЕРІВ"
Організаційно-правова форма	
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	35917889
Місцезнаходження	Київська область, д/в, 04107, м. Київ, Тропінна, буд. 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ № 498004
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	19.11.2009
Міжміський код та телефон	0 (44) 585-42-40 (41, 42)
Факс	0 (44) 585-42-40 (41, 42)
Вид діяльності	депозитарна діяльність, а саме депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів
Опис	Товариством укладено договір про обслуговування емісії цінних паперів з ПрАТ "ВДЦП" в порядку та у терміни, передбачені чинним законодавством. Реквізити договору Е 1903110 від 07.09.2010
Найменування	Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Гудвіл"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	36783718
Місцезнаходження	Черкаська область, Шполянський, 20600, м Шпола, вул. А.Таранця, 6.10І17
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	4410
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	23.12.2010
Міжміський код та телефон	0(4741)5-30-71
Факс	д/в
Вид діяльності	Надання аудиторських послуг
Опис	Аудиторська перевірка фінансової звітності товариства станом на 31.12.2011 р. здійснювалась на підставі договору на надання аудиторських послуг.
Найменування	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК"
Організаційно-правова форма	
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	14360570
Місцезнаходження	Дніпропетровська область, д/в, 49094, м. Дніпропетровськ, вул.

	Набережна Перемоги, буд. 50
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ № 483524
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	05.08.2009
Міжміський код та телефон	(056) 716-16-84
Факс	(056) 716-10-49
Вид діяльності	Депозитарна діяльність зберігача цінних паперів
Опис	Зберігач надає Депонентам послуги щодо відкриття та ведення рахунків у цінних паперах, зарахування на них іменних цінних паперів, внесення змін до реквізитів власника цінних паперів до укладення договору з власником на умовах відповідно до діючого Положення про депозитарну діяльність, затвердженого Рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 17 жовтня 2006 року № 999, Положення про порядок переведення випуску іменних акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування, затвердженого Рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 30 червня 2000 року № 98, зі змінами та доповненнями, внесеними Рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 29 серпня 2008 року № 955, Регламенту здійснення професійної депозитарної діяльності зберігача цінних паперів, чинного законодавства України. Реквізити договору про відкриття рахунків у цінних паперах власникам іменних цінних паперів ПАТ "Лебединський насінневий завод" ЕЧ - 331 10 від 07.10.2010р.

Інформація про акції, облігації та інші цінні папери

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Код цінного паперу	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
02.09.2010	7261110	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000091029	іменні прості	Бездокументарна Іменні	10.000	1204534	12045340.000	100.000000
Опис	Загальними зборами товариства від 30.04.2011 прийняте рішення про визначення типу товариства як "ПУБЛІЧНЕ". ДКЦПФР на підставі наданого емітентом пакету документів здійснило обмін свідоцтва про реєстрацію випуску акцій. Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій № 7261110 з датою видачі 02.09.2010 втратило чинність. Торгівля акціями емітента на біржових та організаційно-оформлених позабіржових ринках цінних паперів не здійснювалась. Намірів щодо надання заяв на лістинг не має. Обіг цінних паперів емітента здійснюється на позабіржовому ринку України. Додаткова емісія цінних паперів в звітному році не проводилась.								
02.09.2010	7261110	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000091029	іменні прості	Бездокументарна Іменні	10.000	1204534	12045340.000	100.000000
Опис	Загальними зборами акціонерів від 01.08.2010 р Прийняте рішення Перевести випуск іменних акцій Товариства документарної форми існування у бездокументарну форму існування; Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій 2601104 від 11.05.2004 втратило чинність.								
10.10.2001	5001101	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	-	іменні прості	Документарна Іменні	10.000	1276760	12767600.000	100.000000

Опис	Відбулось зменшення статутного капіталу товариства на 178900 грн. Анульовано 17890 акцій. Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій № 67123199 втратило чинність								
11.05.2004	26011104	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA2302001001	іменні прості	Документарні Іменні	10.000	1204534	12045340.000	100.0000000
Опис	Відбулось зменшення статутного капіталу товариства на 722260 грн. Анульовано 72226 акцій. Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій № 50011101 втратило чинність								
16.08.1994	3911194	Черкаським облфінуправлінням	-	іменні прості	Іменні	0.250	1294650	323662.500	100.0000000
Опис	Перший випуск акцій товариства зареєстровано 16.08.1994								
29.07.1996	25811	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку України	-	іменні прості	Іменні	10.000	1294650	12946500.000	100.0000000
Опис	Відбулась збільшення статутного капіталу товариства на 12622837,5 грн за рахунок збільшення номінальної вартості акцій від 0,25 грн до 10,00 грн. Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій № 3911194 втратило чинність.								
26.04.1999	6712311199	Черкаське територіальне управління ДКЦПФР	-	іменні прості	Документарні Іменні	10.000	1294650	12946500.000	100.0000000
Опис	Черкаським територіальним управлінням ДКЦПФР здійснено обмін свідоцтва про реєстрацію випуску акцій. Свідоцтво про випуск акцій № 25811 втратило чинність.								

Опис бізнесу(текстова частина)

<p>Важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)</p>	<p>Лебединський насіннєвий завод став до ладу 27 січня 1937 року і випустив свою першу продукцію - насіння цукрових буряків. Постійно проводилась реконструкція виробництва, впроваджувалися нові технології, нарощувалися обсяги виробляемої продукції. З 8 серпня 1994 року - акціонерне товариство відкритого типу, створене наказом регіонального відділення ФДМУ України по Черкаській області за № 35-АТ. Основним предметом діяльності є переробка насіння цукрового буряка, обробка його захисно-стимулюючими речовинами, складає більше 80% в загальному об'ємі виробництва. Підприємство оснащене високопродуктивним обладнанням шведської фірми "КАМАС". Насінням, що пройшло обробку на Лебединському насіннєвому заводі, нині засівається більше 40 % посівних площ цукрових буряків в Україні. В 2003 році проведена реконструкція на елеваторі, обладнання переоснащене для переробки зернових і олійних культур. В 2004 році відкрите відділення по переробці елітного насіння.</p> <p>ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЛЕБЕДИНСЬКИЙ НАСІННЄВИЙ ЗАВОД" (далі за текстом - Товариство) є юридичною особою приватного права (господарським товариством) за законодавством України, що діє відповідно до положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України "Про акціонерні товариства", "Про цінні папери та фондовий ринок", "Про Національну депозитарну систему та особливості електронного обігу цінних паперів в Україні", "Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні" а також інших нормативно-правових актів України.</p> <p>1.2. Товариство створено згідно з рішенням Регіонального відділення Фонду державного майна України по Черкаській області від 04 серпня 1994 року, шляхом перетворення орендного підприємства "Лебединський насіннєвий завод" у відкрите акціонерне товариство "Лебединський насіннєвий завод". Товариство є правонаступником орендного підприємства "Лебединський насіннєвий завод".</p>
<p>Про організаційну структуру емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі у відповідності з попереднім звітним періодом</p>	<p>ВАТ "Лебединський насіннєвий завод" складається з таких структурних підрозділів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цех по переробці насіння цукрового буряка; - цех калібрування насіння до посівних фракцій; - обробіток насіння ЗСР; - цех мінідражування насіння; - елеватор; - цех зберігання, приймання, відвантаження насіння цукрового буряка; - цех безтарного зберігання насіння; - цех тари; - ремонтно-будівельний цех; - автотранспортний цех; - залізнодорожний цех; - пошивочний цех; - очисні споруди; - метрології і А; - пожежна охорона; - охорона. <p>Дочірніх підприємств, філій та представництв товариство не має. Вищим органом управління товариства є загальні збори акціонерів, які скликаються згідно чинного законодавства один раз на рік. Також в товаристві створені і працюють наглядова рада та ревізійна комісія. Всі органи управління здійснюють свою діяльність згідно Статуту товариства і діючого законодавства України.</p>
<p>Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій</p>	<p>На протязі звітного періоду пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб не пропонувались.</p>
<p>Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод</p>	<p>Протягом 2011р. згідно наказу про облікову політику підприємства було забезпечено незмінність відображення господарських операцій та оцінки майна. Облікова політика сформована у відповідності з основними</p>

<p>обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)</p>	<p>принципами бухгалтерського обліку і фінансової звітності: автономності, обачності, послідовності, безперервності, повного висвітлення подій, превалювання сутності над формою, періодичності, нарахування та відповідності доходів і витрат.</p> <p>Облікова політика забезпечує можливість надання користувачам фінансової звітності правдивої, повної та неупередженої інформації про фінансовий та майновий стан підприємства, доходи витрати і способи отримання фінансових результатів,</p> <p>Принципи облікової політики застосовувались при веденні бухгалтерського обліку та не змінювалися протягом 2011р.</p> <p>Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності здійснюється відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку, інших нормативних документів щодо ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні.</p> <p>Згідно наказу про облікову політику по ПАТ "Лебединський насінневий завод" нарахування амортизації основних засобів здійснюється із застосуванням прямолінійного методу, за яким річна сума амортизації визначається діленням вартості, яка амортизується, на строк корисного використання об'єкта.</p> <p>Бухгалтерський облік на Підприємстві ведеться у відповідності з вимогами Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.99р. №996-XIV, положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку та звітності в Україні (з врахуванням змін і доповнень до них) та податкового законодавства України, нормативних актів Міністерства фінансів щодо організації бухгалтерського обліку в Україні та інших нормативних документів з питань організації бухгалтерського обліку.</p> <p>Інвентаризації проводяться у відповідності з вимогами Інструкції з інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, документів та розрахунків, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 11.08.1994 року №69. Результати інвентаризації товарно-матеріальних цінностей відображені станом на 1 жовтня 2011 року (наказ №41а від 20.09.11 р.). Результати інвентаризації основних засобів та нематеріальних активів відображені станом на 1 квітня 2011 року (наказ №18а від 25.03.11 р.).</p>
<p>Текст аудиторського висновку</p>	<p>Аудиторський висновок (звіт незалежного аудитора) щодо фінансової звітності акціонерного товариства та підприємства - емітента облігацій (крім банків) ПАТ "Лебединський насінневий завод"</p> <p>Власникам цінних паперів та керівництву ПАТ "Лебединський насінневий завод"</p> <p>Мною, незалежним аудитором Колесніковим Володимиром Петровичем директором товариства з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Гудвіл" проведено аудиторську перевірку фінансової звітності ПАТ "Лебединський насінневий завод", а саме: балансу станом на 31 грудня 2011 року, а також звітів про фінансові результати, про власний капітал, про рух грошових коштів та примітки до річної фінансової звітності з додатком на зазначену дату. Ці фінансові звіти складаються та подаються до Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку (далі Комісія) при розкритті інформації емітента цінних паперів.</p> <p>Публічне акціонерне товариство "Лебединський насінневий завод" (в подальшому "Підприємство"), розташоване за адресою: 20635 с. Лебедин, Черкаської обл., вул. Заводська, б.17, код за ЄДРПОУ 00388932.</p> <p>Підприємство здійснює фінансово-господарську діяльність згідно Статуту публічного акціонерного товариства зареєстрованого в Шполянській районній державній адміністрації Черкаської області Розпорядження № 59 від 4 листопада 1994 року. Зміни до Статуту</p>

вносилися: 5 липня 1996 року Розпорядженням №330, 12 березня 1997 року Розпорядженням №92, 4 червня 1998 року Розпорядженням №262, 3 листопада 1998 року Розпорядженням №549, 20 квітня 1999 року Розпорядженням №175, від 25 вересня 2003 року Розпорядженням №491, 17 листопада 2004 року Розпорядженням №1020120000000028, 18 серпня 2010 року Розпорядженням №10201050009000028 та 15 червня 2011 року Розпорядженням №10201050013000028, які зареєстровані в Шполянській районній державній адміністрації Черкаської області.

Основний вид діяльності - надання послуг у рослинництві, облаштування ландшафту.

Середньоспискова чисельність працівників на дату перевірки - 112 чоловік.

Відповідальні особи за звітність та фінансово-господарську діяльність підприємства за перевіряємий період:

- директор Усик Віталій Якович (ідент.код 2578713554);

- головний бухгалтер Мельник Євдокія Вікторівна (ідент.код 2062107643).

Цей аудиторський висновок (звіт) складений мною у відповідності до Міжнародних стандартів аудиту та з урахуванням вимог Комісії що викладені в рішенні від 29.09.11 року №1360 "Вимоги до аудиторського висновку при розкритті інформації емітентами цінних паперів (крім емітентів облігацій місцевої позики) та від 19.12.06 року №1528 "Положення щодо підготовки аудиторських висновків, які подаються до Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку при розкритті інформації емітентами та професійними учасниками фондового ринку" (далі-Положення).

Управлінський персонал несе відповідальність за підготовку та достовірне представлення цих фінансових звітів у відповідності до законодавства України. Відповідальність управлінського персоналу охоплює розробку, впровадження та використання внутрішнього контролю стосовно підготовки та достовірного представлення фінансових звітів, які не містять суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилок; вибір та застосування відповідної облікової політики, а також облікових оцінок, які відповідають обставинам.

Моєю відповідальністю є висловлення думки, щодо цих фінансових звітів, на основі результатів аудиторської перевірки. Я провів аудит у відповідності до Міжнародних стандартів аудиту. Ці стандарти зобов'язують планувати і здійснювати аудиторську перевірку з метою одержання об'рунтованої впевненості в тому, що фінансові звіти не містять суттєвих викривлень. Під час аудиту зроблено дослідження шляхом тестування доказів на об'рунтування сум та інформації, розкритих у фінансовому звіті, а також оцінку відповідності застосованих принципів обліку нормативним вимогам щодо організації бухгалтерського обліку та звітності в Україні, чинним протягом періоду перевірки. Крім того, шляхом тестування здійснено оцінку відповідності даних звітності з метою оподаткування бухгалтерського обліку.

Я вважаю, що під час проведення перевірки отримав достатні та відповідні аудиторські докази, що забезпечують об'рунтовану підставу для висловлення моєї думки в аудиторському висновку.

На мою думку, фінансова звітність справедливо й достовірно відображає фінансовий стан ПАТ "Лебединський насінневий завод" станом на 31 грудня 2011 року, а також результат діяльності Підприємства та рух грошових коштів за 2011 рік, згідно з Міжнародними стандартами та нормативними вимогами щодо організації бухгалтерського обліку та звітності в Україні.

Для користувачів висновку потрібно зазначити, що в 2011 році на Підприємстві на вимогу Законодавства України відбулася зміна в назві

Підприємства, а саме:
Відповідно до виписки з єдиного Державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців від 15.06.2011 року Відкрите акціонерне товариство "Лебединський насінневий завод" (ідентифікаційний код 00388932) змінило назву на Публічне акціонерне товариство "Лебединський насінневий завод" (ідентифікаційний код 00388932) та є правонаступником усіх прав та обов'язків попереднього.

Бухгалтерський облік на Підприємстві ведеться у відповідності з вимогами Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.99р. №996-XIV, положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку та звітності в Україні (з врахуванням змін і доповнень до них) та податкового законодавства України, нормативних актів Міністерства фінансів щодо організації бухгалтерського обліку в Україні та інших нормативних документів з питань організації бухгалтерського обліку.

Інвентаризації проводяться у відповідності з вимогами Інструкції з інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, документів та розрахунків, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 11.08.1994 року №69. Результати інвентаризації товарно-матеріальних цінностей відображені станом на 1 жовтня 2011 року (наказ №41а від 20.09.11 р.). Результати інвентаризації основних засобів та нематеріальних активів відображені станом на 1 квітня 2011 року (наказ №18а від 25.03.11 р.).

Засновниками Підприємства є організація орендарів Лебединського насінневого заводу з часткою в статутному капіталі - 83,5% та регіональне відділення фонду державного майна України по Черкаській області, з часткою в статутному капіталі - 16,5%.

Статутний фонд був сплачений шляхом передачі до статутного фонду відкритого акціонерного товариства державного майна, що було здане в оренду організації орендарів "Лебединський насінневий завод" в обмін на акції акціонерного товариства "Лебединський насінневий завод". На дату перевірки статутний фонд сплачено повністю.

Статутний капітал на дату перевірки становить в сумі - 12045340 грн. 00 коп.

Статутний капітал поділено на 1204534 (один мільйон двісті чотири тисячі п'ятсот тридцять чотири) простих іменних акцій номінальною вартістю 10 (десять) грн. кожна.

У юридичних осіб кількість акцій 9844 шт., що становить 0,82 %, а у фізичних осіб 1194690 шт. що складає 99,18 %.

Найбільша кількість акцій:

- Кравченко Дмитро Вікторович с. Лебедин - 499058 акцій, або 41,43 відсотків;
- Кравченко Наталія Миколаївна с. Лебедин - 85028 акцій, або 7,06 відсотків;
- Сідлецька Тетяна Василівна с. Лебедин - 62179 акцій, або 5,16 відсотка;
- Сідлецький Леонід Михайлович с. Лебедин - 100449 акцій, або 8,33 відсотка;

Аналітичний облік по 40 рахунку "Статутний капітал" ведеться правильно. Записи про зміни прав власності в реєстрах власників цінних паперів проведені своєчасно і достовірно.

Облік акціонерів і акцій ведеться юридичною особою ПАТ КБ "ПриватБанк" в особі черкаське ГРУ ПАТ КБ "ПриватБанк", за адресою м.Черкаси, вул. Гоголя, 221, тел. 54- 69 - 96.

Останній звіт емітента був надрукований у бюлетні Цінні папери України №79(3130) від 29.04.11 р.

Останній звіт до Комісії з цінних паперів подавався 28 квітня 2011 р.

Останні збори акціонерів проводилися 30 квітня 2011 року.

Облік основних засобів на Підприємстві ведеться у відповідності з вимогами Положення (стандартом) бухгалтерського обліку 7 "Основні

засоби" затвердженим Наказом Міністерства України від 27.04.2000 р. №92. Основні засоби на підприємстві власні і в сумі складають 10689,0 тис.грн., нарахована сума зносу складає 5032,0 тис.грн. Синтетичний і аналітичний облік ведеться у відповідності з чинним законодавством. Рух основних засобів (надходження, продаж та вибуття) проведені на законних підставах.

Нарахування зносу (амортизації) основних засобів в бухгалтерському обліку проведено у відповідності з Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 7 "Основні засоби" затвердженим Наказом Міністерства України від 27.04.2000 р. №92, у податковому обліку відповідно до ст.145 Податкового Кодексу України від 02.12.10р. за №2755-VI. Незавершені капітальні вкладення в балансі відповідають аналітичному обліку та на 31 грудня 2011 року становлять 318,0 тис.грн.

Довгострокові фінансові інвестиції Підприємства які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств станом на звітну дату 31 грудня 2011 року становлять 22729,0 тис грн..

Синтетичний та аналітичний облік товарно-матеріальних цінностей ведеться правильно у відповідності з нормативними документами, а саме з вимогами Положення (стандартом) бухгалтерського обліку 9 "Запаси" затвердженим Наказом Міністерства України від 20.10.1999 р. №246. Дооцінка і уцінка товарно-матеріальних цінностей не здійснювалась. Суми податку на додану вартість відображені при поступленні товару правильно. Облік надходження, використання, реалізації малоцінних та швидкозношуваних предметів ведеться правильно.

Облік грошових коштів і розрахунків проводиться у відповідності з чинним законодавством обліку касових і банківських операцій, залишків каси та нормативів витрат коштів на поточні потреби.

Облік дебіторської заборгованості на Підприємстві ведеться у відповідності з вимогами Положення (стандартом) бухгалтерського обліку 10 "Дебіторська заборгованість" затвердженим Наказом Міністерства України від 08.10.2000 р. №237. Дебіторська та кредиторська заборгованість вивірена та відображена в балансі вірно.

Розрахунки по заробітній платі з працівниками проводилися вірно, та своєчасно.

Розрахунки з підзвітними особами проводилися відповідно "Положення про ведення касових операцій у національній валюті України" затверджений Постановою Правління НБУ №637 від 15.12.04 р. (із змінами і доповненнями).

Протягом 2011 року розрахунки з учасниками і акціонерами не проводились.

Розрахунки з бюджетом проводяться у відповідності з чинним законодавством.

Облік витрат виробництва ведеться у відповідності з Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 16 "Витрати" затвердженим Наказом Міністерства України від 31.12.1999 р. №318. Формування складу витрат і собівартості наданих послуг здійснюється у відповідності з положеннями з планування, обліку і калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг) у промисловості. Готова продукція на підприємстві, на дату перевірки, обліковується в аналітичному і синтетичному обліку по фактичній собівартості. Товарно - матеріальні цінності обліковуються по ціні придбання.

Облік реалізації на підприємстві ведеться у відповідності з Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 15 "Дохід" затвердженим Наказом Міністерства України від 29.11.1999 р. №290 в бухгалтерському обліку та в податковому обліку у відповідності з Податковим Кодексом України від 02.12.10 р. №2755-VI.

	<p>Балансові прибутки виведені правильно. Оподаткований прибуток виведено у відповідності до податкового законодавства. На підприємстві резервний капітал не нараховувався. Збитки підприємства за 2011 рік - 18309,0 тис.грн., а непокритий збиток станом на 31.12.2011 року рахується в сумі 31469,0 тис.грн.</p> <p>Хотілося б зазначити, що статтею 155 ЦКУ передбачено, що якщо після закінчення другого та кожного наступного фінансового року вартість чистих активів акціонерного товариства виявиться меншою від статутного капіталу, товариство зобов'язане оголосити про зменшення свого статутного капіталу та зареєструвати відповідні зміни до статуту у встановленому порядку. Якщо вартість чистих активів товариства стає меншою від мінімального розміру статутного капіталу, встановленого законом, товариство підлягає ліквідації. Вартість чистих активів Підприємства, на дату балансу, не відповідає вимогам законодавства, має від'ємне значення та відображена в ньому в сумі - 19424,0 тис. грн.</p> <p>Перевіркою даних синтетичного та аналітичного обліку фінансово-господарської діяльності ПАТ "Лебединський насінневий завод" станом на 31.12.2011 року підтверджується валюта балансу в сумі 255270,0 тис.грн.</p> <p>Аудиторську перевірку проведено за період діяльності Підприємства з 01 січня 2011 року по 31 грудня 2011 року, згідно договору від 25 лютого 2012 року за №15, яку розпочато 25 лютого 2012 року та закінчено 24 квітня 2012 року.</p> <p>Директор В.П. Колесніков (незалежний аудитор)</p> <p>24 квітня 2012 року м.Шпола</p> <p>Товариства з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Гудвіл" Свідоцтво про внесення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів №4410 від 23.12.10 р. 20600, Україна, Черкаська обл., м.Шпола, вул. А.Таранця, б.10П17. тел. (04741) 5-30-71 Сертифікат аудитора серія "А" №003779 від 02.06.99р. Свідоцтво про внесення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів №2280 від 23.02.01 р.</p>
<p>Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформація про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його положення на ринку; інформація про конкуренцію в галузі, про</p>	<p>ВАТ "Лебединський насінневий завод" являється одним з найбільших підприємств загальнодержавного значення, основним видом господарської діяльності яких є приймання, переробка та обробіток насіння цукрового буряка з метою доведення його до посівних кондицій. Плідна співпраця з спеціалістами Інституту цукрових буряків, багаторічний досвід фахівців дозволили перейти на випуск якісно нових видів продукції. Так, поряд з традиційною обробкою насіння цукрових буряків захисно- стимулюючими речовинами, введено в дію сучасне іноземне обладнання , яке дає можливість виробляти інкрустоване, міні-дражоване та дражоване насіння цукрового буряка, що відповідає світовим стандартам.</p> <p>Сьогодні Товариство має всю необхідну технологію та виробничі потужності для забезпечення бурякосіючих господарств високоякісним насінням цукрових буряків.</p> <p>Насінництво - галузь трудомістка, але завдяки своїй прибутковості вона приманює все більше і більше суб'єктів підприємницької діяльності. Зараз значно підвищились вимоги до якості посівного матеріалу, підготовки насіння. Особлива увага приділяється світовим технологіям інкрустації та дражування насіння цукрових буряків.</p>

<p>особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків в загальному об'ємі постачання</p>	
<p>Інформація про основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, її вартість і спосіб фінансування</p>	<p>У 2008 році придбано та введено в дію котельня на сумму 296,0 тис. грн.; продана сівалка "Плантер" на суму 130,0 тис. грн За 2009 р. придбано основних засобів на 9151 тис.грн., а саме: - машин та обладнання - 3584 тис.грн. - будинки та споруди - 5520 тис.грн. Введено в дію зерносушарку - 3228 тис.грн За 2010р. придбано основних засобів на 3553 тис. грн., а саме: - будинки та споруди - 329 тис. грн. - машини та обладнання - 396 тис. грн. - транспортні засоби - 2161 тис. грн. - Інструменти, прилади, інвентар (меблі) - 667 тис. грн. За 2010 р. вибуло основних засобів на суму 34709 тис. грн., а саме: - будинки та споруди - 25289 тис. грн. - машини та обладнання - 8917 тис. грн. - транспортні засоби - 385 тис. грн. - Інструменти, прилади, інвентар (меблі) - 118 тис. грн. Загальними зборами акціонерів від 01.08.2010 прийняте рішення " 1). Затвердити запропонований проект Статуту ТОВ "Агросервіс -2012", статутний капітал якого становить 18 941 055,00 грн. 2) Сформувати статутний капітал ТОВ "Агросервіс -2012" за рахунок основних засобів та іншого майна ВАТ "Лебединський насінневий завод" вартістю 18 941 055,00 грн. 3) Зобов'язати Правління ВАТ "Лебединський насінневий завод" відповідно до даного рішення Загальних зборів своїм рішенням визначити конкретний перелік основних засобів та майна ВАТ "Лебединський насінневий завод" (а саме: будівлі та споруди; елеватор з його обладнанням; транспортні засоби; комунікації - тепло, водо,енергопостачання; та інше) та передати його до статутного капіталу ТОВ "Агросервіс -2012". В 2010 до статутного капіталу ТОВ "Агросервіс -2012" передано основних засобів на загальну суму 22729 тис. грн, в тому числі будівлі та споруди; елеватор з його обладнанням; транспортні засоби; комунікації - тепло, водо,енергопостачання; та інше. В 2011 році придбано машин, обладнання та інвентаря на суму 1683 тис. грн, в тому числі навантажувач - на 790 тис. грн, компресорний сепаратор - 115 тис. грн, транспортних засобів - 115 тис. грн. Значного відчуження активів в 2011 році не було.</p>
<p>Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, інформація щодо планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностичні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення</p>	<p>Облік основних засобів на Підприємстві ведеться у відповідності з вимогами Положення (стандартом) бухгалтерського обліку 7 "Основні засоби" затвердженим Наказом Міністерства України від 27.04.2000 р. №92. Основні засоби на підприємстві власні і в сумі складають 8691 тис.грн., нарахована сума зносу складає 4467 тис.грн. Синтетичний і аналітичний облік ведеться у відповідності з чинним законодавством. Рух основних засобів (надходження, продаж та вибуття) проведені на законних підставах. Нарахування зносу (амортизації) основних засобів в бухгалтерському обліку проведено у відповідності з Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 7 "Основні засоби" затвердженим Наказом Міністерства України від 27.04.2000 р. №92, у податковому обліці відповідно до ст.8 Закону України "Про оподаткування прибутку підприємства" від 22.05.97 р. Основні засоби протягом року в податковій заставі не були і арешт на них протягом року не накладався. Основні засоби на підприємстві власні. Основні засоби в аренду не надані. Основні засоби використовуються з моменту вводу в експлуатацію і відповідно до технічних характеристик. Ступінь їх використання - відповідно до виробничих потреб. Обмежень на використанні майна емітента - не має. Первісна вартість основних засобів -10689 тис.грн.</p>

	Знос основних засобів - 5032 тис.грн,
Інформація щодо проблем, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень	За своєю спеціалізацією Товариство здійснює фінансово-господарську діяльність з цукровими заводами та сІг виробниками, які являються незавжди платоспроможними, проводять розрахунки невчасно і становлять основну суму дебіторської заборгованості, яка на кінець 2011 року склала 137205 тис.грн. Недосконала податкова система, яка постійно змінюється також має сильний вплив на діяльність товариства.
Інформація про факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства	У 2011 році за результатами перевірки податкової інспекції нараховано та сплачено штрафних санкцій на загальну суму 24510,65 грн.
Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента	Фінансовий стан підприємства свідчить про те, що всі показники мають більше значення ніж нормативні і завод повинен бути платоспроможним. Негайно погасити певну частку короткострокових зобов'язань підприємство не має можливості. Головною умовою покращення фінансового стану є погашення цукровими заводами та сІг виробниками дебіторської заборгованості. Підприємство має можливість провести розширення виробництва, як на діючих потужностях так і впровадження нових видів виробництва.
Інформація про вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та про очікувані прибутки від виконання цих договорів	За звітний період ВАТ укладено 125 договорів з різними організаціями та підприємствами. В основному це договори закупівлі сировини насіння цукрового буряка, продажу насіння цукрового буряка, надання послуг по переробці насіння. Практично всі договори виконувалися своєчасно та в повному обсязі. Укладених але невиконаних договорів не має.
Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)	В 2011 році Товариство планує збільшити закупівлю Засобів захисту рослин, посівного матеріалу кукурудзи та соняшника, з подальшою реалізацією сІг підприємствам.
Опис політики емітента щодо досліджень та розробок	За звітний рік витрат на дослідження та розробок не було.
Інформація щодо судових справ, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства або його посадові особи (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається	За звітний період судових справ, стороною в яких виступав би емітент, не було.
Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі	Іншої інформації, що передбачена для розкриття та яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, немає.

Інформація про основні засоби та чисті активи

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби, всього (тис.грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	4224.000	5657.000	0.000	0.000	4224.000	5657.000
- будівлі та споруди	-798.000	127.000	0.000	0.000	-798.000	127.000
- машини та обладнання	2101.000	2896.000	0.000	0.000	2101.000	2896.000
- транспортні засоби	2030.000	1848.000	0.000	0.000	2030.000	1848.000
- інші	891.000	786.000	0.000	0.000	891.000	786.000
2. Невиробничого призначення:	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- будівлі та споруди	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Усього	4224.000	5657.000	0.000	0.000	4224.000	5657.000
Опис:	<p>Основні засоби протягом року в податковій заставі не були і арешт на них протягом року не накладався. Основні засоби на підприємстві власні. Основні засоби в аренду не надані. Основні засоби використовуються з моменту вводу в експлуатацію і відповідно до технічних характеристик. Ступінь їх використання - відповідно до виробничих потреб.</p> <p>Обмежень на використанні майна емітента - не має.</p> <p>Первісна вартість основних засобів -10689 тис.грн.</p> <p>Знос основних засобів - 5032 тис.грн, що складає-47,08%</p> <p>Будинки та споруди - 79,11%</p> <p>Машина та обладнання - 47,49%;</p> <p>Транспортні засоби - 39,48%;</p> <p>Інструменти, прилади, інвентар (меблі) - 47,98%</p>					

Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	за звітний період	за період попередній звітному
Розрахункова вартість чистих активів, грн.	-19424.000	-1061.000
Статутний капітал, грн.	12045.000	12045.000
Скоригований статутний капітал, грн.	12045.000	12045.000
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до методичних рекомендацій ДКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року) та Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2"Баланс", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України 31.03.99 N 87. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів- Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів(-19424.000 тис.грн.) менше скоригованого статутного капіталу(12045.000 тис.грн.).Згідно статті 155 п.3 Цивільного кодексу України товариство зобов'язане оголосити про зменшення свого статутного капіталу. та зареєструвати відповідні зміни до статуту у встановленому порядку.Треба взяти до уваги, що мінімальний статутний капітал АТ на кінець звітного періоду становить 0 тис.грн.Це свідчить про те, що згідно статі 155 п.3 Цивільного кодексу України АТ підлягає ліквідації	

Інформація про зобов'язання

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн.)	Відсоток за користування коштами (% річних)	Дата погашення
Кредити банку у тому числі:	X	0.000	X	X
Зобов'язання за цінними паперами у тому числі:	X	0.000	X	X
за облігаціями (за кожним випуском):	X	0.000	X	X
		0.000	0.000000000000	
за векселями (всього)	X	0.000	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.000	X	X
Податкові зобов'язання	X	30.000	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0.000	X	X
Інші зобов'язання	X	274664.000	X	X
Усього зобов'язань	X	274694.000	X	X

Інформація про обсяги виробництва та собівартість реалізованої продукції

Інформація про обсяги

N з/п	Основні види продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі	у грошовій формі (тис. грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі	у грошовій формі (тис. грн.)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
4	Надання послуг в рослинництві	дів	29944.80	11.28	дів	29944.80	11.28
3	Оптова торгівля хімічними продуктами	1608,2 т	152244.70	35.18	1608,2 т	113567.70	35.18
2	Оптова торгівля цукром	9603,1 т	47621.80	15.38	9603,1 т	49664.00	15.38
1	Оптова торгівля зерном, насінням	18935,1 т	132923.70	38.16	18935,1 т	123200.00	38.16

Інформація про собівартість

N з/п	Склад витрат	Відсоток від загальної соб-ті реалізованої продукції (%)
3	Інші операційні витрати	5.51
2	Вартість товарів та послуг придбаних для перепродажу та реалізації	82.21
1	Матеріальні витрати	11.26

Корпоративне управління. Загальні збори акціонерів

Яку кількість загальних зборів було проведено у минулих трьох роках

Років тому	Рік	Кількість зборів усього	У тому числі позачергових
1	2009	1	0
2	2010	1	0
3	2011	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі у загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія	X	
Акціонери		X
Реєстратор		X
Депозитарій		
Інше (запишіть) _____		

Який орган здійснював контроль за ходом реєстрації акціонерів або їх представників для участі у останніх загальних зборах?

	Так	Ні
Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку (ДКЦПФР)		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10%		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть) _____		

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному періоді?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Внесення змін до статуту товариства		X
Прийняття рішення про зміну типу товариства		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання голови та членів наглядової ради, прийняття рішення про припинення їх повноважень		X
Обрання голови та членів ревізійної комісії (ревізора), прийняття рішення про дострокове припинення їх повноважень		X
Інше (запишіть) _____		
Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?	Ні	

Спостережна рада і ревізійна комісія

Який склад спостережної ради?

Кількість членів спостережної ради	3
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	1
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10% акцій	1
Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10% акцій	2
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	0
Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання спостережної ради протягом останніх трьох років ?	4

Які саме комітети створено у складі спостережної ради?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	дІв	
Чи створено у товаристві спеціальну посаду або відділ, що відповідає за роботу з акціонерами?		Ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів спостережної ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени спостережної ради не отримують винагороди	X	
Інші (запишіть)	дІв	

Які з вимог до членів спостережної ради викладені у внутрішніх документах товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи у галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інші (запишіть)	дІв	

Коли останній раз було обрано нового члена спостережної ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член спостережної ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання спостережної ради, на якому нового члена спостережної ради ознайомили з його правами та обов'язками	X	
Для нового члена спостережної ради було організовано спеціальне навчання (із корпоративного управління/фінансового менеджменту)		X
Усіх членів спостережної ради було переобрано на повторний строк / не було обрано нового члена		X
Інші (запишіть)	дІв	
Чи створено у вашому товаристві ревізійну комісію?		Так
Кількість членів ревізійної комісії (осіб)		3
Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років ?		4

Повноваження органів та осіб

Які посадові особи товариства відповідають за зберігання протоколів загальних зборів акціонерів, засідань спостережної ради та засідань правління?

		Загальні збори акціонерів	Засідання спостережної ради	Засідання правління
1	Члени правління/директор	Так	Ні	Так
2	Загальний відділ	Ні	Ні	Ні
3	Члени спостережної ради / голова спостережної ради	Ні	Так	Ні
4	Юридичний відділ/юрист	Ні	Ні	Ні
5	Секретар правління	Так	Ні	Так
6	Секретар загальних зборів	Ні	Ні	Ні
7	Секретар спостережної ради	Ні	Так	Ні
8	Спеціальна особа, підзвітна спостережній раді (корпоративний секретар)		Ні	Ні
9	Відділ/управління, яке відповідає за роботу з акціонерами	Ні	Ні	Ні
10	Інша посадова особа:дів			

Відповідно до статуту вашого товариства, до компетенції якого з органів належить вирішення кожного з цих питань

	Загальні збори акціонерів	Спостережна рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямків діяльності(стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Так	Так	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту/балансу/бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання голови правління	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання членів правління	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання голови спостережної ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання членів спостережної ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів правління	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів спостережної ради	Ні	Ні	Ні	Так
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів правління	Ні	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання зовнішнього аудитора	Ні	Ні	Так	Ні
Затвердження договорів, у яких посадові особи органів управління мають особисту зацікавленість (конфлікт інтересів)	Ні	Так	Ні	Ні

Чи містить статут товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення угод великого розміру від імені товариства?	Так
Чи містить статут або внутрішні документи товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти у інтересах товариства?	Так

Внутрішні документи, звітність та перевірки

Які документи існують у вашому товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про спостережну раду		X
Положення про виконавчий орган (правління)		X
Положення про посадових осіб товариства		X
Положення про ревізійну комісію		X
Положення про акції товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інші (запишіть)	дІв	

Відповідно до статуту вашого товариства, до компетенції якого з органів належить вирішення кожного з цих питань

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в АТ	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці АТ
1 Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Ні	Так
2 Інформація про акціонерів, які володіють 10-ма та більше відсотками статутного капіталу	Ні	Так	Ні	Ні	Ні
3 Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Ні	Так
4 Статут та внутрішні документи	Так	Ні	Так	Ні	Так
5 Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Ні	Ні
6 Розмір винагороди посадових осіб АТ	Ні	Ні	Так	Ні	Ні

Чи готує товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку? Ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
1 Не проводились взагалі		
2 Менше ніж раз на рік		
3 Раз на рік	X	
4 Частіше ніж раз на рік		

Який орган приймав рішення про призначення зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Спостережна рада	X	
Правління/директор		X
Інші (запишіть)	дІв	

Чи змінювало товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? Так

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови угоди з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інші (запишіть)	Зміна податкового законодавства	

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія	X	
Спостережна рада	X	
Відділ внутрішнього аудиту підприємства		X
Стороння компанія/сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		X
Інші (запишіть)	дІв	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням спостережної ради		X
За зверненням правління		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10% голосів		X
Інші (запишіть)	дІв	
Чи отримувало ваше товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту?		Ні

Залучення інвестицій та вдосконалення корпоративного управління

Чи планує ваше товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
1 Випуск акцій		X
2 Випуск депозитарних розписок		X
3 Випуск облігацій		X
4 Кредити банків		X
5 Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
6 Інші (запишіть)	дІв	

Чи планує ваше товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років?

не визначились

Чи планує ваше товариство включити власні акції до лістингу бірж чи торгово-інформаційних систем протягом наступних трьох років? Не визначились

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? X

З якої причини було змінено особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України (далі - особа)?

	Так	Ні
1 Не задовольняв професійний рівень особи		X
2 Не задовольняли умови договору з особою		X
3 Особу змінено на вимогу акціонерів		X
4 Особу змінено на вимогу суду		X
5 Інші (запишіть)	Дематеріалізація випуску акцій	

Чи має товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? Ні

У разі наявності у товариства кодексу корпоративного управління вкажіть

дату його прийняття	
яким органом управління прийнятий	дІв

Чи оприлюднено інформацію про прийняття товариством кодексу корпоративного управління?	Ні
укажіть яким чином його оприлюднено	
дІв	
Інформація щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління в акціонерному товаристві, відхилення та причини такого відхилення протягом року	
дІв	

Звіт з корпоративного управління фінансової установи

<i>Мета провадження діяльності фінансової установи.</i>
<i>Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою) (для юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичних осіб-прізвища, імена та по батькові), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміну їх складу за рік.</i>
<i>Вкажіть факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг.</i>
<i>Вкажіть про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або про відсутність таких заходів.</i>
<i>Вкажіть на наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або про відсутність такої системи.</i>
<i>Вкажіть інформацію щодо результатів функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку.</i>
<i>Вкажіть факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або про їх відсутність.</i>
<i>Вкажіть результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір.</i>
<i>Вкажіть інформацію про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною таємницею), або про їх відсутність.</i>
<i>Вкажіть інформацію про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку.</i>
<i>Вкажіть інформацію про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року (для юридичної особи зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові).</i>
<i>Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора</i>
<i>- загальний стаж аудиторської діяльності</i>
<i>- кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі.</i>
<i>- перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року</i>
<i>- випадки виникнення конфлікту інтересів та/або сумніння виконання функцій внутрішнього аудитора</i>
<i>- ротацію аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років</i>
<i>- стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком, виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг.</i>
<i>Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг</i>
<i>- наявність механізму розгляду скарг</i>
<i>- прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги</i>
<i>- стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг)</i>
<i>- наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду</i>

Баланс

Актив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи:			
Залишкова вартість	010	157	217
Первісна вартість	011	163	314
Накопичена амортизація	012	6	97
Незавершене будівництво	020	12	318
Основні засоби:			
Залишкова вартість	030	4224	5657
Первісна вартість	031	8691	10689
Знос	032	4467	5032
Довгострокові біологічні активи:			
справедлива (залишкова) вартість	035	0	0
первісна вартість	036	0	0
накопичена амортизація	037	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	040	22729	22729
інші фінансові інвестиції	045	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	050	0	0
Справедлива (залишкова) вартість інвестиційної нерухомості	055	0	0
Первісна вартість інвестиційної нерухомості	056	0	0
Знос інвестиційної нерухом	057	0	0
Відстрочені податкові активи	060	0	157
Гудвіл	065	0	0
Інші необоротні активи	070	0	0
Усього за розділом I	080	27122	29078
II. Оборотні активи			
Запаси:			
виробничі запаси	100	11202	19908
поточні біологічні активи	110	0	0
незавершене виробництво	120	2632	1647
готова продукція	130	8404	626
Товари	140	2654	61816
Векселі одержані	150	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги:			
чиста реалізаційна вартість	160	170535	105102
первісна вартість	161	170535	105102
резерв сумнівних боргів	162	0	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
з бюджетом	170	78	7198
за виданими авансами	180	12023	24905
з нарахованих доходів	190	0	0
із внутрішніх розрахунків	200	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	210	125	52
Поточні фінансові інвестиції	220	0	0
Грошові кошти та їх еквіваленти:			
в національній валюті	230	396	4865
у т. ч. в касі	231	1	2

в іноземній валюті	240	0	0
Інші оборотні активи	250	31	54
Усього за розділом II	260	208080	226173
III. Витрати майбутніх періодів	270	12	19
IV. Необоротні активи та групи вибуття	275	0	0
Баланс	280	235214	255270

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
I. Власний капітал			
Статутний капітал	300	12045	12045
Пайовий капітал	310	0	0
Додатково вкладений капітал	320	0	0
Інший додатковий капітал	330	54	0
Резервний капітал	340	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	350	-13160	-31469
Неоплачений капітал	360	0	0
Вилучений капітал	370	0	0
Усього за розділом I	380	-1061	-19424
II. Забезпечення таких витрат і платежів			
Забезпечення виплат персоналу	400	0	0
Інші забезпечення	410	0	0
Сума страхових резервів	415	0	0
Сума часток перестраховиків у страхових резервах	416	0	0
Цільове фінансування	420	0	0
Усього за розділом II	430	0	0
III. Довгострокові зобов'язання			
Довгострокові кредити банків	440	0	0
Довгострокові фінансові зобов'язання	450	0	0
Відстрочені податкові зобов'язання	460	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	470	0	0
Усього за розділом III	480	0	0
IV. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	500	0	0
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	510	0	0
Векселі видані	520	0	3148
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	530	234151	254813
Поточні зобов'язання за розрахунками:			
з одержаних авансів	540	151	15064
з бюджетом	550	17	30
з позабюджетних платежів	560	0	0
зі страхування	570	11	21
з оплати праці	580	48	54
з учасниками	590	0	0
із внутрішніх розрахунків	600	8	0
Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами та групами вибуття, утримуваними для продажу	605	0	0
Інші поточні зобов'язання	610	1889	1564
Усього за розділом IV	620	236275	274694
V. Доходи майбутніх періодів	630	0	0
Баланс	640	235214	255270
Примітки:	Облік основних засобів на Підприємстві ведеться у відповідності з вимогами Положення		

(стандартом) бухгалтерського обліку 7 "Основні засоби" затвердженим Наказом Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. №92. Основні засоби на підприємстві власні і в сумі складають 10689,0 тис.грн., нарахована сума зносу складає 5032 тис.грн. Синтетичний і аналітичний облік ведеться у відповідності з чинним законодавством. Рух основних засобів (надходження, продаж та вибуття) проведені на законних підставах.

Нарахування зносу (амортизації) основних засобів в бухгалтерському обліку проведено у відповідності з Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 7 "Основні засоби" затвердженим Наказом Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. №92, у податковому обліці відповідно до ст.8 Закону України "Про оподаткування прибутку підприємства" від 22.05.97 р. Незавершені капітальні вкладення в балансі відповідають аналітичному обліку та на 31 грудня 2011 року становлять 318,0 тис.грн.

На підприємстві резервний капітал не нараховувався.

Інший додатковий капітал відображено на кінець звітного року складає 0 грн.

Збитки підприємства за 2011 рік - 18309,0 тис.грн., а непокритий збиток станом на 31.12.2011 року рахується в сумі 31469,0 тис.грн.

Звіт про фінансові результати

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Доход (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	362735	291113
Податок на додану вартість	015	60215	48518
Акцизний збір	020	0	0
	025	0	0
Інші вирахування з доходу	030	43931	0
Чистий доход (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	035	258589	242595
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	040	277292	251133
Валовий:			
прибуток	050	0	0
збиток	055	18703	8538
Інші операційні доходи	060	64234	715
У т.ч. дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції, одержаних у наслідок	061	0	0

сільськогосподарської діяльності;			
Адміністративні витрати	070	1541	1202
Витрати на збут	080	849	91
Інші операційні витрати	090	39175	377
У т.ч. витрати від первісного визнання біологічних активів сільськогосподарської продукції, одержаних у наслідок сільськогосподарської діяльності	091	0	0
Фінансові результати від операційної діяльності:			
прибуток	100	3966	0
збиток	105	0	9493
Доход від участі в капіталі	110	0	0
Інші фінансові доходи	120	23	3
Інші доходи	130	14540	9
Фінансові витрати	140	63	40
Витрати від участі в капіталі	150	0	0
Інші витрати	160	36775	954
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	165	0	0
Фінансові результати від звичайної діяльності до оподаткування:			
прибуток	170	0	0
збиток	175	18309	10475
У т.ч. прибуток від припиненої діяльності та/або прибуток від переоцінки необоротних активів та групи вибуття у наслідок припинення діяльності	176	0	0
У т.ч. збиток від припиненої діяльності та/або збиток від переоцінки необоротних активів та групи вибуття у наслідок припинення діяльності	177	0	0
Податок на прибуток від звичайної діяльності	180	0	0
Дохід з податку на прибуток від звичайної діяльності	185	0	0
Фінансові результати від звичайної діяльності:			
прибуток	190	0	0
збиток	195	18309	10475

Надзвичайні:			
доходи	200	0	0
витрати	205	0	0
Податки з надзвичайного прибутку	210	0	0
Частка меншості	215	0	0
Чистий:			
прибуток	220	0	0
збиток	225	18309	10475
Забезпечення матеріального заохочення	226	0	0

II. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
Матеріальні затрати	230	35836	33010
Витрати на оплату праці	240	1402	696
Відрахування на соціальні заходи	250	522	259
Амортизація	260	1348	1614
Інші операційні витрати	270	17477	11729
Разом	280	56585	47308

III. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
Середньорічна кількість простих акцій	300	1204534	1204534
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	310	1204534	1204534
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	320	-15.20	-8.70
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	330	-15.20	-8.70
Дивіденди на одну просту акцію	340	0.00	0.00
Примітки:			

При визнанні та оцінці доходів і витрат Товариством враховувались вимоги з П(С)БО 15 "Доход" та П (С) БО 16 "Витрати". Відповідно до наказу "Про облікову політику на підприємстві" признані доходи класифікуються по групах:

- доход (виручка) від реалізації товарів;
- доход (виручка) від реалізації послуг;
- доход від списання кредиторської заборгованості;
- доход від операційної діяльності;
- доход від реалізації необоротних активів;
- інші операційні доходи.

Доход від реалізації продукції признається, якщо виконуються наступні умови:

- покупцю передані ризики і вигоди, що пов'язані з правом власності на прордукцію;
- підприємство не здійснює в подальшому управління і контроль за реалізованою продукцією;
- сума доходу може бути достовірно визначена;
- є впевненість в тому, що при реалізації підприємство отримає економічні вигоди і витрати пов'язані з цим будуть достовірно визначені.

Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції склав - 258289 тис.грн.
Чистий збиток за 2011 рік - 18309 тис.грн.

Звіт про рух грошових коштів

Стаття	Код	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	250258	157334
Погашення векселів одержаних	015	0	0
Покупців і замовників авансів	020	94587	150
Повернення авансів	030	9445	12146
Установ банків відсотків за поточними рахунками	035	0	3
Бюджету податку на додану вартість	040	0	0
Повернення інших податків і зборів (обов'язкових платежів)	045	0	0
Отримання субсидій, дотацій	050	0	0
Цільового фінансування	060	0	0
Боржників неустойки (штрафів, пені)	070	0	0
Інші надходження	080	55	246
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	090	268419	155660
Авансів	095	67697	12023
Повернення авансів	100	8407	747
Працівникам	105	1236	561
Витрат на відрядження	110	0	0
Зобов'язань з податку на додану вартість	115	725	12
Зобов'язань з податку на прибуток	120	235	12
Відрахувань на соціальні заходи	125	569	279
Зобов'язань з інших податків і зборів (обов'язкових платежів)	130	266	218
Цільових внесків	140	0	143
Інші витрачання	145	82	0
Чистий рух грошових коштів до надзвичайних подій	150	6709	224

Рух коштів від надзвичайних подій	160	0	0
Чистий рух коштів від операційної діяльності	170	6709	224
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Реалізація:			
фінансових інвестицій	180	0	0
необоротних активів	190	0	0
майнових комплексів	200	0	0
Отримані:			
відсотки	210	23	0
дивіденди	220	0	0
Інші надходження	230	0	0
Придбання:			
фінансових інвестицій	240	0	0
необоротних активів	250	2263	0
майнових комплексів	260	0	0
Інші платежі	270	0	0
Чистий рух коштів до надзвичайних подій	280	-2240	0
Рух коштів від надзвичайних подій	290	0	0
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	300	-2240	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження власного капіталу	310	0	0
Отримані позики	320	0	0
Інші надходження	330	0	0
Погашення позик	340	0	0
Сплачені дивіденди	350	0	0
Інші платежі	360	0	0
Чистий рух коштів до надзвичайних подій	370	0	0
Рух коштів від надзвичайних подій	380	0	0
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	390	0	0
Чистий рух коштів за звітний період	400	4469	224
Залишок коштів на початок року	410	396	172
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	420	0	0
Залишок коштів на кінець року	430	4865	396
Примітки:			
<p>Операційна діяльність - це основний вид діяльності Товариства з отримання доходу. Рух грошових коштів від операційної діяльності виникає головним чином як результат основної діяльності підприємства, що приносить доходи. Це є результатом операцій та інших подій, що входять у визначення чистого прибутку, або збитку. Поток грошових коштів, що виникає в результаті операційної діяльності є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грошові надходження від продажу готової продукції; - грошові надходження від інших доходів; - грошові витрати постачальникам за сировину, матеріали, послуги та виконані роботи; - грошові виплати службовцям та робітникам. <p>Облік грошових коштів і розрахунків проводиться у відповідності з чинним законодавством обліку касових і банківських операцій, залишків каси та нормативів витрат коштів на поточні потреби.</p>			

Погашення заборгованості з капіталу	190	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу:										
Викуп акцій (часток)	210	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	220	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	230	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	240	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	250	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі:										
Списання невідшкодованих збитків	260	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Безкоштовно отримані активи	270	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	280	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін в капіталі	290	0	0	0	0	0	-18309	0	0	-18309
на кінець року	300	12045	0	0	0	0	-31469	0	0	-19424

Примітки:

Вартість чистих активів Підприємства, на дату балансу, не відповідають вимогам законодавства, мають від'ємне значення, та відображені в ньому в сумі -19424,0 тис. грн.

Примітки

I. Нематеріальні активи

Групи нематеріальних активів	Код рядка	Залишок на початок року		Надійшло за рік	Переоцінка (дооцінка+, переоцінка-)		Вибуло за рік		Нараховано амортизації за рік	Втрати від зменшення корисності за рік	Інші зміни за рік		Залишок на кінець року	
		первісна (переоцінена) вартість	накопичена амортизація		первісна (переоцінена) вартість	накопичена амортизація	первісна (переоцінена) вартість	накопичена амортизація			первісна (переоцінена) вартість	накопичена амортизація	первісна (переоцінена) вартість	накопичена амортизація
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Права користування природними ресурсами	010	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Права користування майном	020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Права на знаки для товарів та послуг	030	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Права на об'єкти промислової власності	040	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Авторські та суміжні з ними права	050	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Гудвіл	060	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші нематеріальні активи	070	163	6	151	0	0	0	0	91	0	0	0	314	97

ні засоби	0																	
Бібліотечні фонди	190	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Малоцінні необоротні матеріальні активи	200	0	0	3	0	0	0	2	0	0	0	3	2	0	0	0	0	0
Тимчасові (нетитульні) споруди	210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Природні ресурси	220	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Інвентарна тара	230	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Предмети прокату	240	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші необоротні матеріальні активи	250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом	260	8691	4467	1998	0	0	0	1348	0	0	-783	10689	5032	0	0	0	0	0

Із рядка 260 графа 14 вартість основних засобів, щодо яких існують передбачені чинним законодавством обмеження прав власності	(261) 0
вартість оформлених в заставу основних засобів	(262) 0
залишкова вартість основних засобів, що тимчасово не використовуються (консервація реконструкція тощо)	(263) 0
первісна (переоцінена) вартість повністю амортизованих основних засобів	(264) 0
основні засоби орендованих цілісних майнових комплексів	(2641) 0
вартість основних засобів, призначених для продажу	(265) 0
залишкова вартість основних засобів, утрачених унаслідок надзвичайних подій	(2651) 0
Із рядка 260 графа 5 вартість основних засобів, придбаних за рахунок цільового фінансування	(266) 0
Вартість основних засобів, що взяті в операивну оренду	(267) 0
Із рядка 260 графа 15 знос основних засобів, щодо яких існують обмеження прав власності	(268) 0
З рядка 105 графа 14 звартість інвестиційної нерухомості, оціненої за справедливою вартістю	(269) 0

III-IV. Капітальні і фінансові інвестиції

3. Капітальні інвестиції

Найменування показника	Код	За рік	На кінець року
1	2	3	4
Капітальне будівництво	280	306	318
Придбання (виготовлення) основних засобів	290	1998	0
Придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	300	0	0
Придбання (створення) нематеріальних активів	310	151	0
Формування стада	320	0	0
Інші	330	0	0
Разом	340	2455	318

З рядка 340 графа 3 (341) 0
капітальні інвестиції в інвестиційну нерухомість

фінансові витрати, включені до капітальних інвестицій (342) 0

4. Фінансові інвестиції

Найменування показника	Код	За рік	На кінець року	
			довгострокові	поточні
1	2	3	4	5
А. Фінансові інвестиції за методом участі в капіталі:				
асоційовані підприємства	350	0	22729	0
дочірні підприємства	360	0	0	0
спільну діяльність	370	0	0	0
Б. Інші фінансові інвестиції в:				
частки і паї у статутному капіталі інших підприємств	380	0	0	0
акції	390	0	0	0
облігації	400	0	0	0
інші	410	0	0	0
Разом (розд.А + розд.Б)	420	0	22729	0

Із рядка 045 гр.4 Балансу Інші довгострокові фінансові інвестиції відображені: (421) 0 за собівартістю

за справедливою вартістю (422) 0

за амортизованою собівартістю (423) 0

Із рядка 220 гр.4 Балансу Поточні фінансові інвестиції відображені: (424) 0 за собівартістю

за справедливою вартістю (425) 0

за амортизованою собівартістю (426) 0

V. Доходи і витрати

Найменування показника	Код	Доходи	Витрати
1	2	3	4
А. Інші операційні доходи і витрати			
Операційна оренда активів	440	0	0

Операційна курсова різниця	450	548	772
Реалізація інших оборотних активів	460	63686	38255
Штрафи, пені, неустойки	470	0	0
Утримання об'єктів житлово-комунального і соціально-культурного призначення	480	0	0
Інші операційні доходи і витрати	490	0	148
у тому числі: відрахування до резерву сумнівних боргів	491	X	0
непродуктивні витрати і втрати	492	X	0
Б. Доходи і витрати від участі в капіталі за інвестиціями в:			
асоційовані підприємства	500	0	0
дочірні підприємства	510	0	0
спільну діяльність	520	0	0
В. Інші фінансові доходи і витрати			
Дивіденди	530	0	X
Проценти	540	X	0
Фінансова оренда активів	550	0	0
Інші фінансові доходи і витрати	560	23	63
Г. Інші доходи і витрати			
Реалізація фінансових інвестицій	570	14540	36775
Реалізація необоротних активів	580	0	0
Реалізація майнових комплексів	590	0	0
Неопераційна курсова різниця	600	0	0
Безоплатно одержані активи	610	0	X
Списання необоротних активів	620	X	0
Інші доходи і витрати	630	0	0

Товарообмінні (бартерні) операції з продукцією (товарами, роботами, послугами)

(631) 0

Частка доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за (632) 0
товарообмінними (бартерними) контрактами з пов'язаними сторонами

З рядків 540 - 560 графа 4 фінансові витрати, уключені до собівартості (633) 0
продукції основної діяльності

VI-VII. Грошові кошти та забезпечення

Найменування показника	Код	На кінець року
1	2	3
Каса	640	2
Поточний рахунок банку	650	4863
Інші рахунки в банку (акредитиви ,чекові книжки)	660	0
Грошові кошти в дорозі	670	0
Еквіваленти грошових коштів	680	0
Разом	690	4865

Із рядка 070 гр.4 Балансу Грошові кошти, використання яких обмежено (691) 0

Види забезпечень	Код рядка	Залишок забезпечення на початок року	Збільшення забезпечення		Сума забезпечення, що використана протягом року	Невикористана сума забезпечення, що сторнована у звітному періоді	Сума очікуваного відшкодування витрат іншою стороною, що врахована при оцінці забезпечення	Залишок забезпечень на кінець року
			створення забезпечення	додаткових відрахувань				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Забезпечення на виплату відпусток працівникам	710	0	0	0	0	0	0	0
Забезпечення наступних витрат на додаткове пенсійне забезпечення	720	0	0	0	0	0	0	0
Забезпечення наступних витрат на виконання гарантійних	730	0	0	0	0	0	0	0

зобов'язань								
Забезпечення наступних витрат на реструктуризацію	740	0	0	0	0	0	0	0
Забезпечення наступних витрат на виконання зобов'язань щодо обтяжливих контрактів	750	0	0	0	0	0	0	0
	760	0	0	0	0	0	0	0
	770	0	0	0	0	0	0	0
Резерв сумнівних боргів	775	0	0	0	0	0	0	0
Разом	780	0	0	0	0	0	0	0

VIII. Запаси

Найменування показника	Код рядка	Балансова вартість на кінець року	Переоцінка за рік	
			збільшення чистої вартості реалізації*	уцінка
Сировина і матеріали	800	6150	0	0
Купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби	810	12586	0	0
Паливо	820	536	0	0
Тара і тарні матеріали	830	172	0	0
Будівельні матеріали	840	336	0	0
Запасні частини	850	120	0	0
Матеріали сільськогосподарського призначення	860	0	0	0
Тварини на вирощуванні та відгодівлі	870	0	0	0
Малоцінні та швидкозношувані	880	8	0	0

предмети				
Незавершене виробництво	890	1647	0	0
Готова продукція	900	626	0	0
Товари	910	61816	0	0
Разом	920	83997	0	0

Із рядка 920 гр.3 Балансу Балансова вартість запасів: (921) 0
відображених за чистою вартістю реалізації

переданих у переробку (922) 0

оформлених в заставу (923) 0

переданих на комісію (924) 0

Активи на відповідальному зберіганні - рахунок 02 (925) 0

З рядка 275 графа 4 Балансу запаси, призначені для продажу (926) 0

IX-XI. Дебітори, нестачі та будівельні контракти

Найменування показника	Код рядка	Всього на кінець року	у т.ч. за строками непогашення		
			до 12 місяців	від 12 до 18 місяців	від 18 до 36 місяців
1	2	3	4	5	6
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	940	105102	36825	11787	56490
Інша поточна дебіторська заборгованість	950	52	2	2	48

Списано у звітному році безнадійної дебіторської заборгованості (951) 0

Із рядків 940 і 950 графа 3 заборгованість з пов'язаними сторонами (952) 0

10. Нестачі і втрати від псування цінностей

Найменування показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Виявлено (списано) за рік нестачі і втрат	960	0

Визнано заборгованістю винних осіб у звітному році	970	0
Сума нестач і втрат, остаточне рішення щодо винуватців, за якими на кінець року не прийнято (позабалансовий рахунок 072)	980	0

11. Будівельні контракти

Найменування показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Дохід за будівельними контрактами за звітний рік	1110	0
Заборгованість на кінець звітного року: валова замовників	1120	0
валова замовникам	1130	0
з авансів отриманих	1140	0
Сума затриманих коштів на кінець року	1150	0
Вартість виконаних субпідрядниками робіт за незавершеними будівельними контрактами	1160	0

XII-XIII. Податок на прибуток і використання амортизації

Найменування показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Поточний податок на прибуток	1210	157
Відстрочені податкові активи:		
на початок звітного року	1220	0
на кінець звітного року	1225	157
Відстрочені податкові зобов'язання:		
на початок звітного року	1230	0
на кінець звітного року	1235	0
Включено до Звіту про фінансові результати - усього	1240	0
у тому числі:		
поточний податок на прибуток	1241	157

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1 Довгострокові біологічні активи - усього	1410	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 в тому числі:																
3 робоча худоба	1411	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4 продуктивна худоба	1412	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5 багаторічні насадження	1413	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	1414	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7 інші довгострокові біологічні активи	1415	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8 Поточні біологічні активи - усього	1420	0		0	0			0	0	0		0	0	0	0	0
9 в тому числі:																
10 тварини на вирощуванні та відгодівлі	1421	0		0	0			0	0	0		0	0	0	0	0

